
 СМК-II-253	Министерство образования и науки РФ
	Тувинский государственный университет
	Положение об отделе информационных технологий

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ТувГУ


 О.М. Хомушку


 «15» марта 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

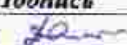




## ОБ ОТДЕЛЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

СМК-II - 253

Версия 2.0

Дата введения «15» 03 2016 г.

КЫЗЫЛ, 2016

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОИТ	А.А. Дангай-оол 	10.03.2016
Проверил	Проректор по ИР	У.В. Ондар 	10.03.2016
Проверил	Начальник УИИ	Б.А. Донгак 	10.03.2016
Согласовано	Начальник УКиД	В.Ч. Монгуш 	14.03.2016
	Начальник ОПО	Л.С. Топуран 	15.03.2016
Версия: 2.0			Стр. 1 из 9



## СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения .....	3
2	Основные цели, задачи и функции .....	3
3	Права, обязанности и ответственность сотрудников .....	6
4	Управление деятельностью .....	7
5	Структура и персонал отдела ИТ оплата труда сотрудников .....	8
6	Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями .....	9
7	лист регистрации изменений .....	10



## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел информационных технологий (далее – Отдел ИТ) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Тувинский государственный университет» (далее – ТувГУ) является структурным подразделением Управления инноваций и информатизации ТувГУ, отвечающим за проведение единой политики информатизации ТувГУ и осуществляющим управление деятельностью по внедрению информационных технологий в подразделениях и службах ТувГУ. Отдел ИТ координирует работу всех учебных, научных и административных подразделений ТувГУ в части их деятельности по информатизации учебного процесса, научных исследований и административного управления.

1.2. Правовую основу деятельности Отдела ИТ составляют Федеральный закон от 27 июня 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации и Республики Тыва, Устав ТувГУ, иные локальные акты ТувГУ и настоящее Положение.

1.3. Отдел ИТ возглавляет начальник, имеющий высшее профессиональное образование, стаж работы в области информационных технологий не менее 3 лет, который назначается и освобождается от должности приказом ректора ТувГУ. Начальник Отдела ИТ подчиняется ректору, проректору по научной работе и начальнику управления инноваций и информатизации.

1.4. Структуру, штатную численность, размер оплаты труда и материального стимулирования определяет ректор с учетом объемов работы и ее особенностей.

1.5. Считать утратившим силу Положение об отделе информационных технологий СК-П-31 от 10.04.2010. Руководствоваться настоящим положением.

## 2 ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Деятельность Отдела ИТ направлена на достижение следующих основных целей:

2.1.1. проведение соответствующей современному уровню единой политики ТувГУ в области информационных технологий;

2.1.2. комплексное решение проблем информатизации учебного процесса, научных исследований, административного управления в ТувГУ, формирование и развитие единого информационного пространства ТувГУ;



2.2. На Отдел ИТ возложено осуществление следующих основных задач:

2.2.1. обеспечение устойчивого функционирования и развития информационной инфраструктуры ТувГУ;

2.2.2. создание условий для реализации научно-технических проектов, направленных на разработку и внедрение новых информационных технологий в основные сферы деятельности ТувГУ;

2.2.3. расширение финансовой и материально-технической основы работ в области информационных технологий, выполняемых ТувГУ, за счет использования средств внебюджетных фондов, формируемых на федеральном и региональном уровнях, привлечения спонсоров и других источников финансирования;

2.2.4. контроль над регулярным обновлением материальной базы процессов обучения, научных исследований, административного управления в соответствии с современными требованиями к образованию, науке и управлению;

2.2.5. содействие и координация деятельности профессорско-преподавательского, научного и студенческого состава ТувГУ в области компьютерных технологий.

2.3. На Отдел ИТ возложено выполнение следующих основных функций:

2.3.1. разработка стратегии информатизации всех сфер деятельности ТувГУ и формирования единого информационного пространства ТувГУ;

2.3.2. обеспечение проведения единой согласованной политики информатизации всеми подразделениями ТувГУ путём:

а) формирование и обеспечение реализации согласованных программ информатизации ТувГУ с учетом особенностей каждого подразделения;

б) обеспечение всех подразделений ТувГУ равными правами и возможностями по использованию информационных, вычислительных и сетевых ресурсов ТувГУ;

в) осуществление реализации совместных (с другими подразделениями ТувГУ) программ информатизации различных сфер деятельности ТувГУ;

г) осуществление координации деятельности структурных подразделений через руководителей и ответственных лиц.



2.3.3. регулирование деятельности подразделений, обеспечивающих функционирование информационной инфраструктуры ТувГУ, координация закупки вычислительной техники, техники связи и оргтехники подразделениями ТувГУ;

2.3.4. формирование единых стандартов в области информатизации ТувГУ и контроль за их соблюдением, формирование единых требований к информационным системам, разрабатываемым в подразделениях ТувГУ, для их интеграции в мировое информационное пространство;

2.3.5. Организация обмена опытом информатизации с другими вузами, организациями и учреждениями;

2.3.6. содействие региональной кооперации в области создания информационных систем, телекоммуникаций, подготовка предложений по представлению интересов ТувГУ в сферах региональной и федеральной информатизации и обеспечение реализации мер намеченных в этом направлении;

2.3.7. выступление в качестве заказчика (от имени администрации ТувГУ) по выполнению целевых проектов информатизации основных сфер деятельности ТувГУ;

2.3.8. обеспечение экспертизы и конкурсного отбора предложений по информатизации всех сфер деятельности ТувГУ;

2.3.9. организация обучения сотрудников ТувГУ, направленного на повышение их квалификации в области применения информационных технологий в их профессиональной деятельности;

2.3.10. координация деятельности факультетов в области информационных технологий через ответственных инженеров.

2.3.11 контроль за эффективностью использования средств вычислительной техники, предусмотренных мер защиты конфиденциальной и иной информации, обрабатываемой с использованием средств вычислительной техники.

### **3 ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ**

3.1. Права, обязанности и ответственность сотрудников Отдела ИТ вытекают из совокупности целей, задач и функций Отдела ИТ.

3.2. Начальник Отдела ИТ имеет право:



- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- вносить на рассмотрение ректора представления о назначении, перемещении и увольнении работников Отдела ИТ, их поощрении и наложении на них взысканий;
- вносить руководству ТувГУ предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных задач, улучшения условий труда сотрудников Отдела ИТ, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами.

3.3. Начальник Отдела ИТ несет ответственность за:

- своевременное и качественное выполнение возложенных на Отдел ИТ задач;
- соблюдение действующего законодательства;
- последствия принимаемых им решений, сохранность и эффективное использование имущества отдела ИТ, а также финансово-хозяйственные результаты его деятельности;
- соблюдение сотрудниками Отдела ИТ Правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и мер противопожарной безопасности.

3.4. Деятельность, права, обязанности и ответственность за должностные нарушения начальника и сотрудников Отдела ИТ определяются должностными инструкциями, утвержденными ректором ТувГУ в установленном порядке.

При изменении функций и задач, стоящих перед работниками Отдела ИТ должностные инструкции пересматриваются.

3.5. Сотрудники Отдела ИТ несут ответственность за разглашение охраняемой законом тайны (служебной, коммерческой, экономической).

3.6. Отдел ИТ обязан предоставлять всю необходимую информацию для составления отчетности соответствующим службам и подразделениям ТувГУ.

#### 4 УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

4.1. Непосредственное руководство Отдела ИТ осуществляет начальник Отдела ИТ, назначаемый на должность приказом ректора.

Начальник Отдела ИТ действует в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

4.2. Начальник Отдела ИТ:





- определяет политику и осуществляет руководство в соответствии с действующим законодательством производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью Отдела ИТ;

- организует, обеспечивает и контролирует деятельность Отдела ИТ в соответствии с возложенными на него задачами и функциями;

- планирует работу Отдела ИТ, обеспечивает формирование годовых и перспективных планов работы, несет ответственность за их реализацию и выполнение договорных обязательств;

- утверждает планы работы подчиненных структур, организует их обеспечение финансовыми и материально-техническими ресурсами;

- разрабатывает должностные инструкции на работников Отдела ИТ;

- в пределах своих полномочий издает распоряжения, обязательные для всех сотрудников Отдела ИТ.

4.3. Начальник Отдела ИТ может иметь заместителя. Заместитель начальника назначается на должность приказом ректора ТувГУ по представлению начальника Отдела ИТ. Объем полномочий заместителя определяется должностной инструкцией.

4.4. Начальник Отдела ИТ полномочен представлять интересы ТувГУ в отношении с третьими лицами и действовать на основании настоящего Положения и доверенности ректора ТувГУ.

## **5 СТРУКТУРА И ПЕРСОНАЛ ОТДЕЛА ИТ ОПЛАТА ТРУДА СОТРУДНИКОВ**

5.1. Структура Отдела ИТ и его численный состав определяются, исходя из характера и объема работ, а также из функциональных задач, возложенных на него.

5.2. При наличии производственной необходимости в структуре Отдела ИТ могут создаваться иные структурные подразделения (сектора, исследовательские лаборатории, инновационные и учебные центры).

5.3. Штатное расписание Отдела ИТ утверждается ректором ТувГУ по представлению начальника отдела ИТ в установленном порядке.



5.4. Изменение штатного расписания производится приказом ректора по мотивированному представлению начальника Отдела ИТ в установленном порядке.

5.5. Сотрудники Отдела ИТ принимаются на работу на условиях трудового договора (контракта), по представлению начальника Отдела ИТ.

5.6. Обязанности и квалификационные требования к сотрудникам Отдела ИТ определяются должностными инструкциями и настоящим Положением.

5.7. Должностной оклад устанавливается в соответствии с формой и системой оплаты труда, принятой в ТувГУ. Оплата труда сотрудников отдела ИТ может включать в себя выплаты стимулирующего характера, доплаты, надбавки, устанавливаемые по представлению начальника Отдела ИТ. Размер основного оклада, устанавливаемого сотруднику, определяется разрядом единой тарифной сетки.

5.8. Продолжительность и распорядок рабочего дня, другие вопросы, связанные с трудовой деятельностью регулируются Трудовым Кодексом РФ, Уставом ТувГУ, Правилами внутреннего распорядка, Коллективным договором и трудовыми договорами (контрактами) с сотрудниками.

## **6 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**

6.1. Отдел ИТ в своей деятельности взаимодействует со всеми органами управления и структурными подразделениями ТувГУ. При этом Отдел ИТ имеет право:

- привлекать с согласия руководителей структурных подразделений работников для подготовки необходимых документов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых Отделом ИТ;
- принимать участие в созываемых руководством ТувГУ совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к деятельности Отдела ИТ;
- осуществлять связь со структурными подразделениями по иным возникающим вопросам.



