



СК-П-97

Министерство образования и науки РФ

Тывинский государственный университет

Положение об эксплуатационно-техническом отделе



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об эксплуатационно-техническом отделе**

СК-П-97

Дата введения « 24 » февраль 2011 г.

Согласованно:

Ответственный за СМК в ТывГУ

Первый проректор Л. Тас-оол Л.Х. Тас-оол

« 24 » 02 2011 г.

Кызыл, 2011

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Проректор по АХЧ и КС	Н.Б. Дьяков	22.02.11
Согласовал	Начальник ОПО	Г.Б. Раздобреева	22.02.11
Проверил	Юрист	В.О. Таргын	22.02.2011г.
			Стр 1 из 6



## **Содержание**

1. Общие положения.....	2
2. Функции эксплуатационно-технического отдела.....	3
3. Права .....	4
4. Взаимоотношения (служебные связи).....	4
5. Ответственность.....	5
6. Лист регистрации изменений.....	6



## **1. Общие положения**

- 1.1. Эксплуатационно-технический отдел входит в состав административно-хозяйственной части университета. Основной целью его работы является содержание в рабочем состоянии зданий и сооружений, сетей теплоснабжения, водопровода и канализации, электрических сетей и оборудования, телефонных сетей;
- 1.2. Эксплуатационно-технический отдел подчиняется непосредственно проректору по АХЧ и КС;
- 1.3. Эксплуатационно-технический отдел в своей работе, руководствуется законами, постановлениями, и распоряжениями Российской Федерации, приказами университета и положением об эксплуатационно-техническом отделе;
- 1.4. Эксплуатационно-технический отдел создается и ликвидируется приказом ректора университета;
- 1.5. Эксплуатационно-технический отдел возглавляется начальником, назначаемым на должность приказом ректора университета;
- 1.6. Работники эксплуатационно-технического отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора университета по представлению начальника отдела;
- 1.7. Штатную численность эксплуатационно-технического отдела утверждает ректор университета исходя из условий и особенностей деятельности отдела по представлению начальника отдела и по согласованию с отделом кадров, отделом организации и оплаты труда;
- 1.8. Эксплуатационно-технический отдел имеет в своем составе различных специалистов в зависимости от условий и особенностей деятельности отдела;
- 1.9. Распределение обязанностей между работниками эксплуатационно-технического отдела производится начальником отдела.

## **2. Функции эксплуатационно-технического отдела**

- 2.1. Техническое оснащение университета;
- 2.2. Организация складского хозяйства в соответствии с требованиями организации труда;
- 2.3. Проведение подготовительных работ по монтажу оборудования;
- 2.4. Монтаж и сдача оборудования в эксплуатацию;
- 2.5. Согласование размещения оборудования;



- 2.6. Расчет норм расходования материалов используемых в университете в качестве расходных;
- 2.7. Согласование технологических условий на проектируемые изделия для нужд университета с другими подразделениями университета;
- 2.8. Планирование и организация ремонта помещений университета и общежитий;
- 2.9. Формирование заявок по обеспечению университета мебелью, хозяйственным инвентарем, средствами механизации инженерного и управленческого труда, приобретение необходимых хозяйственных материалов, канцелярских принадлежностей, ведение учета и отчетности их расходования;
- 2.10. Организация складского хозяйства в соответствии с требованиями организации труда, правил техники безопасности, санитарии, пожарной безопасности;
- 2.11. Контроль над использованием электроэнергии, проведение мероприятий по экономии энергии, а также по безопасной эксплуатации электрооборудования;
- 2.12. Обеспечение безаварийной и надежной работы всех видов оборудования, его правильной эксплуатации, осуществление его качественного ремонта и обслуживания;
- 2.13. Наблюдение за состоянием систем отопления, вентиляции, водоснабжения и канализации;
- 2.14. Контроль за соблюдением требований санитарно-гигиенических, противопожарных, экологических и других норм и организация работ в соответствии с требованиями, обеспечивающими безопасность жизни, здоровья людей и охрану окружающей среды.

### **3. Права**

3.1. Эксплуатационно-технический отдел имеет право:

- давать указания по эксплуатации оборудования;
- принимать решения о внесении изменений в технологию эксплуатации оборудования.
- требовать от руководителей структурных подразделений выполнения предписанных норм эксплуатации оборудования, своевременного предоставления сведений о поломках оборудования;
- осуществлять принудительный ремонт (останавливать работу оборудования, в случае нарушения правил эксплуатации оборудования);



- поручать отдельным структурным подразделениям университета проведение работ по техническому обслуживанию оборудования;

Начальник эксплуатационно-технического отдела также вправе:

- представлять руководству университета предложения о поощрениях отличившихся работников и о наложении взысканий на работников, нарушающих производственную и трудовую дисциплину.

#### 4. Взаимоотношения (служебные связи)

Для выполнения функций и реализации прав эксплуатационно-технический отдел взаимодействует:

4.1. С техническими подразделениями университета по вопросам получения заявок на ремонт и монтаж оборудования, сведений о соблюдении предписанных правил эксплуатации оборудования, объяснений причин поломок. Предоставления отчетов о выполнении ремонта и наладки оборудования, правил и инструкций по эксплуатации оборудования, извещений об изменениях внесенных в технологию эксплуатации оборудования;

4.2. С отделом охраны труда по вопросам получения информации о нормативах и стандартах законодательства об охране труда, заключений о соответствии методики работы эксплуатационно-технического отдела законодательству об охране труда и требованиям техники безопасности. Предоставления информации о соблюдении законодательства об охране труда, заявок на заключение о соответствии методики работы эксплуатационно-технического отдела законодательству об охране труда и требованиям техники безопасности;

4.3. С отделом кадров по вопросам получения консультаций по трудовому законодательству, утвержденному штатного расписания. Предоставления проекта штатного расписания;

4.4. С планово-экономическим отделом по вопросам получения указаний по экономии средств, оценок экономической эффективности работы отдела. Предоставления планов монтажных работ, планов проведения профилактических работ, планов ремонтных работ, сведений, необходимых для экономического анализа деятельности отдела, иных материалов по запросу планово-экономического отдела;



4.5. С отделом бухгалтерского учета по вопросам получения актов на списание продажу оборудования и инструмента, данных о выделении денежных средств отделу, анализа темпов расходования средств. Предоставления перечня списанного оборудования и инструмента, перечня неиспользуемого оборудования для продажи, актов ремонта оборудования и инструмента, заявок на оплату заказанного оборудования и инструмента.

## **5. Ответственность**

5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения функций отдела несет начальник эксплуатационно-технического отдела;

5.2. На начальника эксплуатационно-технического отдела возлагается персональная ответственность за:

- соблюдение действующего законодательства в процессе руководства отделом;
- составление утверждение и представление достоверной информации о деятельности отдела;
- своевременное и качественное исполнение поручений руководства.







