



Министерство образования и науки РФ

ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет»

Положение

об учебно-научной лаборатории «Гербарий»

СМК-П-224

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ТувГУ

_____ О.М. Хомушку

«___» _____ 2016 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УЧЕБНО-НАУЧНОЙ ЛАБОРАТОРИИ «ГЕРБАРИЙ»

СМК-П-224

Версия 2.0

Дата введения: «___» _____ 2016 г.

Принято на заседании

Ученого Совета ТувГУ

«___» _____ 2016г.

Протокол №___

КЫЗЫЛ, 2016.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Зав. лабораторией «Гербарий»	А.М. Монгуш/	
Проверил	Профессор, д.б.н.	Н.Г. Дубровский/	
Согласовал	Проректор по НР	У.В. Ондар/	
Согласовал	Начальник ОПО	Л.С. Топуран/	
Согласовал	Начальник ОМКО	Г.И. Маркова/	
Согласовал	Начальник ПЭО	Е.Д. Куулар/	
Версия: 1.0			Стр 1 из 7



Содержание

1. Назначение и область применения.....	3
2. Термины, определения и сокращения.....	3
3. Общие положения.....	3
4. Основные задачи и функции.....	4
5. Организационная структура.....	4
6. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями.....	5
7. Права и обязанности.....	5
8. Ответственность.....	5
9. Лист регистрации изменений.....	6



1. Назначение и область применения

1. Настоящее Положение разработано с целью организации деятельности и определения правового статуса учебно-научной лаборатории «Гербарий», устанавливает задачи, функции, структуру, ответственность, порядок организации деятельности, а также порядок взаимодействия с другими подразделениями ТувГУ и сторонними организациями.
2. В своей деятельности УНЛ руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в РФ», нормативными правовыми актами Правительства РФ и Минобрнауки России, Уставом ТувГУ, постановлениями Ученого совета, приказами и распоряжениями ректора ТувГУ, решениями Совета факультета, распоряжениями заведующего кафедрой биологии и экологии и настоящим Положением.

2. Термины, определения и сокращения

В настоящем положении применяются следующие обозначения и сокращения:

АПУ – административно-правовое управление;

ФГБОУ ВО – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

ТувГУ - Тувинский государственный университет;

УНЛ - учебно-научная лаборатория.

3. Общие положения

3.1. Учебно-научная лаборатория «Гербарий» (далее – УНЛ) является структурным подразделением Ботанического сада ТувГУ (далее - Ботсад), находится на балансе ТувГУ и создано в целях решения

актуальных фундаментальных, прикладных задач и внедрение научно-исследовательских работ, имеющих высокую актуальность и хозяйственное значение. План работы УНЛ рассматривается на заседании кафедры биологии и экологии утверждается в ноябре текущего учебного года ректором.

3.2. Деятельность УНЛ финансируется из средств ТувГУ.



4. Основные задачи и функции

4.1. Основные задачи УНЛ:

- 4.1.1. Сбор, обработка и хранение в систематическом порядке коллекций фиксированных высушиванием под прессом и документированных образцов растений;
- 4.1.2. Обеспечение необходимым материально-техническим оборудованием, приборами и осуществление их профилактического ремонта;
- 4.1.3. Участие в проведении лабораторных занятий по дисциплинам кафедры и обеспечение учебно-методической литературой для образовательного процесса;
- 4.1.4. Организация научного обмена, оказание стажировки молодым кадрам в ведущих научных Гербариях, центрах науки и образования;
- 4.1.5. Представление методической помощи учителям биологии Республики Тыва по организации научной деятельности учащихся;
- 4.1.6. Организация научно-исследовательских работ преподавателей, аспирантов и студентов кафедры общей биологии;

Научные исследования УНЛ ведутся в рамках основных научных направлений кафедры биологии и экологии.

4.2. Функции УНЛ:

- 4.2.1. Оказание помощи при выполнении экспериментальной части курсовых и дипломных работ на базе УНЛ, представление студентам методических разработок, образцов гербария, помощь в определении, систематизации, монтировании и хранении растений;
- 4.2.2. Определение дополнительного времени и обеспечение условий для работы с выполнением студентами, аспирантами индивидуальных заданий в рамках требований, установленных кафедрой;
- 4.2.3. Укрепление и модернизация материально-технической базы УНЛ.

Основным отчетным документом УНЛ является отчет об организации деятельности за учебный год, предоставляемый в декабре очередного учебного года.

5. Организационная структура

- 5.1. УНЛ возглавляется заведующим, который назначается и освобождается от должности ректором ТувГУ.
- 5.2. Контроль деятельности УНЛ осуществляет ректор, проректоры, заведующей кафедрой биологии и экологии.



5.3. Анализ результатов деятельности УНЛ рассматривается на заседаниях кафедры биологии и экологии, Ученого совета, ректората.

6. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями

6.1. УНЛ взаимодействует с другими учебно-научными лабораториями ТувГУ.

6.2. УНЛ оказывает помощь при выполнении экспериментальной части индивидуальных работ на базе УНЛ.

7. Права и обязанности

7.1. Заведующий УНЛ имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Положении;
- представлять в области своей компетенции ТувГУ в различных учреждениях, организациях;
- организовывать и принимать непосредственное участие в работе научных конференций, семинаров, совещаний по вопросам биологии;
- вносить предложения по улучшению организации работы УНЛ для рассмотрения на заседании кафедры биологии и экологии, Совет факультета, научно-технический совет, Ученый совет и ректорат с предложениями, направленными на совершенствование работы УНЛ;
- получать информацию от кафедр и других структурных подразделений, необходимую для организации успешной деятельности на УНЛ;
- иные права, предусмотренные Уставом ТувГУ.

7.2. Заведующий УНЛ обязан:

- знать флору, систематику сосудистых растений Республики Тыва и ее пределов (папоротники, хвощи, плауны, голосеменные и покрытосеменные).
- осуществлять планирование и организацию учебного процесса УНЛ;
- предоставлять отчет о выполненной работе на заседаниях научно-технического совета ТувГУ и кафедры биологии и экологии;
- соблюдать трудовую дисциплину и Правила внутреннего трудового распорядка;
- систематически повышать свою квалификацию.

8. Ответственность