



Министерство образования и науки Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

СМК-П-164

о замещении должностей научных работников

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ТувГУ

О.М. Хомушку

«29» мая 2015 г.



**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о замещении должностей научных работников

СК-П-164

Версия 1.0.

Дата введения: 29.05.2015

Принято на заседании

Ученого Совета

«28» мая 2015 г.

Протокол № 5

Кызыл -2015 г.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела организации научных исследований	А.Я. Салчак	Салчак 21.05.
Проверил	Проректор по научной работе	У.В. Ондар	У.В. Ондар 22.05.15
Согласовал	Начальник отдела правового обеспечения	Л.С. Топуран	Л.С. Топуран 22.05.15
Согласовал	Начальник отдела менеджмента качества образования	Т.В. Струльникова	Т.В. Струльникова 22.05.15
Версия: 1.0			Стр. 1 из 14



Тувинский государственный университет

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о замещении должностей научных работников**

**СМК-П-164**

**Содержание**

1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативные документы.....	3
3. Общие положения.....	3
4. Порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников.....	4
5. Лист регистраций изменений .....	9
6. Лист ознакомления.....	10



Тувинский государственный университет

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о замещении должностей научных работников**

**СМК-П-164**

## **1. Назначение и область применения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия замещения должностей научных работников ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет» (далее – Университет) и заключения с ними трудовых договоров.

1.2. Данное положение распространяется на должности научных сотрудников, указанных в профессиональной квалификационной группе должностей научных работников и руководителей структурных подразделений, утвержденной Приказом Министерства образования и науки РФ от 2 сентября 2015 г. N 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».

## **2. Нормативные документы**

2.1. Настоящее Положение разработано с учетом требований Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом Порядка о присвоении ученых званий, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1139, а также в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 11 января 2011 г. № 1н. «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов ВПО и ДПО», Приказом Министерства образования и науки РФ от 2 сентября 2015 г. N 937 "Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса", Уставом ТувГУ; Постановлением президента РАН от 25 марта 2013 г. №196; Трудовым кодексом Российской Федерации.

## **3. Общие положения**

3.1. Претенденты имеют право ознакомиться с настоящим Положением по соответствующей должности, условиями трудового договора, коллективным договором и присутствовать на заседании комиссии по выборам на замещение должностей научных работников ТувГУ, рассматривающих их кандидатуры.

3.2. При замещении должностей научных работников, а также при переводе на должность научного сотрудника, заключению трудового договора предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

3.3. В конкурсе на замещение должностей научных работников могут участвовать как работники университета, так и лица, не работающие в университете. Конкурс на замещение должности научного работника, занимаемой работником, с которым



Тувинский государственный университет

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о замещении должностей научных работников**

**СМК-П-164**

заключен трудовой договор на неопределенный срок, проводится не реже 1 раза в 5 лет.

**4. Порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников**

4.1. Настоящий порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников (далее - Порядок) определяет правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников в Тувинском государственном университете.

4.2. Конкурс проводится на замещение должностей, включенных в перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 2 сентября 2015 г. N 937.

4.3. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

4.4. Конкурс не проводится\*:

при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;

для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

4.5. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в ТувГУ, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

4.6. Для проведения конкурса в ТувГУ формируется конкурсная комиссия. Состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются ректор университета, председатель профсоюзной организации, представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) организации, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций,



Тувинский государственный университет

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о замещении должностей научных работников**

**СМК-II-164**

осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

4.7. Положение о конкурсной комиссии по выборам на замещение должностей научных работников, ее состав и порядок работы определяются организацией и размещаются на официальном сайте ТувГУ [tuvsu.ru](http://tuvsu.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.8. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

4.9. Для проведения конкурса организация размещает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте [tuvsu.ru](http://tuvsu.ru) и на портале вакансий по адресу "<http://ученые-исследователи.рф>" (далее - портал вакансий) объявление, в котором указываются:

а) место и дата проведения конкурса;

б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;

в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним, включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

4.10. Дата окончания приема заявок определяется конкурсной комиссией по выборам на замещение должностей научных работников ТувГУ не ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления, предусмотренного настоящим пунктом.



Тувинский государственный университет

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о замещении должностей научных работников**

**СМК-П-164**

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной организацией, к конкурсу не допускаются.

4.11. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечень ранее полученных основных результатов (число публикаций, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

4.12. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

4.13. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты ТувГУ.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении ТувГУ.

Срок рассмотрения заявок 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.



Тувинский государственный университет

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о замещении должностей научных работников**

**СМК-П-164**

По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается организацией в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий.

4.14. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в ТувГУ с учетом значимости результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным университетом;
- оценки квалификации и опыта претендента;
- оценки результатов собеседования, в случае его проведения.

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

4.15. Для составления рейтинга претенденты предоставляют в университет заявку в соответствии с пунктом 4.11. настоящего положения.

4.16. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, организация объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок.

4.15. Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность, размещенные претендентом на



**Тувинский государственный университет**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о замещении должностей научных работников**

**СМК-П-164**

портале вакансий в соответствии с 4.11. настоящего Положения, по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах.

13. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Тувинский государственный университет размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайте [tuvsu.ru](http://tuvsu.ru) и на портале вакансий.





