	Министерство образования и науки РФ
	Тувинский государственный университет
	Положение
СК- П-103	Центр маркетинга и содействия трудоустройству выпускников

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ТувГУ

С.С. Ондар
 «27» июня 2013 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ЦЕНТРЕ МАРКЕТИНГА И СОДЕЙСТВИЯ
 ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ**

СК-П-103

Версия 1.0

Дата введения «27» июня 2013 г.

Принято на заседании УС ТувГУ

«27» июня 2013 г.

Кызыл, 2013

	Должность	Фамилия, Подпись	Дата
Разработал	Руководитель ЦМиСТ	М.Н. Манжуа	<i>М.Н. Манжуа</i>
Проверил	Начальник штаб-квартиры правового обеспечения	Г.Б. Рамакпурса	<i>Г.Б. Рамакпурса</i>
Проверил	Директор ЦНО	Г.Э. Ондар	<i>Г.Э. Ондар</i>
Согласовал	Проректор по учебной работе	Т.А. Турсун	<i>Т.А. Турсун</i>
Согласовал	Начальник отдела ОМКО	Т.В. Кутупчинова	<i>Т.В. Кутупчинова</i>
Версия: 1.0			Стр. 1 из 8



Содержание

1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Определения и сокращения.....	4
4. Общие положения.....	4
5. Цели и задачи.....	4
6. Направления деятельности.....	5
7. Организация деятельности ЦМиСТ.....	6
8. Управление деятельностью ЦМиСТ.....	6
9. Взаимодействие с другими подразделениями.....	7
10. Внесение изменений в Положение.....	7
11. Лист регистрации изменений.....	8


	Тувинский государственный университет
	Положение
	Центр маркетинга и содействия трудоустройству выпускников

1 Назначение и область применения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра маркетинга и содействия трудоустройству выпускников (далее - ЦМиСТ), входящего в состав ИПО являющегося структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Тувинский государственный университет», (далее -ТувГУ) созданного на основании приказа ректора от 5 августа 2005 г. № 710, переименованного приказом ЦМиСТ от 30 декабря 2010 года приказ № 1844 в Центр маркетинга и содействия трудоустройства ТувГУ. Официальное полное наименование: Центр маркетинга и содействия трудоустройству выпускников Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Тувинский государственный университет». Сокращенное наименование: ЦМиСТ ТувГУ. На английском языке (при необходимости): Center of marketing and assistance to employment of graduates TUVSU.

2 Нормативные ссылки

1. Постановление Правительства РФ от 19 сентября 1995 г. № 942 «О целевой контрактной подготовке специалистов с высшим и средним профессиональным образованием».
2. Приказ Министерства образования РФ и Министерства труда РФ от 4 октября 1999 г. № 462/175 «О мерах по эффективному функционированию системы содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных учреждений и адаптации их к рынку труда».
3. Устав и локальные нормативные правовые акты ТувГУ.
4. Республиканская Целевая программа «Снижение напряженности на рынке труда Республики Тыва на 2012 год», утвержденная постановлением Правительства Республики Тыва от 05 апреля 2012 года № 138.
5. Закон РФ от 10.07.1992г. № 3266-1 «Об образовании» (с последними изменениями);
6. Федеральный закон от 22.08.1996г. №125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (с последними изменениями);
7. Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства РФ от 14.02.08г. № 71.

	Тувинский государственный университет
	Положение
	Центр маркетинга и содействия трудоустройству выпускников

3 Определения и сокращения

3.1. Определения

Положение о структурном подразделении – документ, регламентирующий деятельность подразделения ТувГУ, определяющий его задачи, функции, права и ответственность, а также взаимодействие с другими подразделениями.

3.2. Сокращения

ЦМиСТ – Центр маркетинга и содействия трудоустройству выпускников;

ИНО – Институт непрерывного образования;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

СМК – система менеджмента качества;

ТувГУ – Тувинский государственный университет;

УС – Ученый совет;

ФПК – факультет переподготовки и повышения квалификации;

4 Общие положения

4.1 Работа ЦМиСТ регламентируется приказами, распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации (далее - Минобрнауки), ректора ТувГУ и решениями Ученого совета ТувГУ.

4.2 ЦМиСТ совместно с другими структурными подразделениями Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Тувинский государственный университет» (далее - ТувГУ) осуществляет деятельность, направленную на содействие трудоустройству выпускников, планированию трудовой карьеры студентов. В своей деятельности подчиняется непосредственно ректору ТувГУ.

4.3 Местонахождение ЦМиСТ: Республика Тыва, г. Кызыл, улица Ленина, 36. Тел. 2-04-15, сайт <http://tuvgu.ru/trud/>, электронный адрес: e-mail: tuvgu.cmst@gmail.ru.

5 Цели и задачи

5.1. Целью деятельности ЦМиСТ является содействие трудоустройству выпускников ТувГУ.


5.2. Задачи ЦМиСТ:


5.2.1. Сотрудничество с работодателями, установление договорных отношений и анализ потребностей предприятий и организаций республики в специалистах - выпускниках ТувГУ.

5.2.2. Взаимодействие с органами государственной власти, с органами местного самоуправления, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, кадровыми агентствами, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда.

5.2.3. Сбор, обобщение, анализ и предоставление выпускникам информации о состоянии и тенденциях на рынке труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий, по соответствующим специальностям;

5.2.4. Проведение мониторинговых исследований востребованности выпускников (анкетирование, опросы, тестирование, наблюдение, ведение, анализ и учет утвержденных форм статистической и другой отчетности);

	Тувинский государственный университет
	Положение
	Центр маркетинга и содействия трудоустройству выпускников
<p>6 Направление деятельности</p> <p>6.1. В соответствии с целями и задачами, указанными в разделе 5 настоящего Положения, деятельность ЦМиСТ ТувГУ осуществляется по следующим направлениям:</p> <p>6.1.1. Проведение маркетинговых исследований рынка труда;</p> <p>6.1.2. Ведение форм статистического наблюдения, мониторинговых исследований, в соответствии с перечнем;</p> <p>6.1.3. Содействие в информационном обеспечении студентов и выпускников по вопросам взаимодействия с работодателями и содействие в трудоустройстве;</p> <p>6.1.4. Организация и проведение профориентационной, психологической и информационной поддержки студентов и выпускников, в том числе индивидуальных, направленных на содействие трудоустройству;</p> <p>6.1.5. Путем проведения тестирования, анкетирования, опросов, собеседования проверка готовности выпускников к профессиональной деятельности;</p> <p>6.1.6. Проведение комплексных мероприятий (семинаров, лекций, тренингов), направленные на психологическую адаптацию выпускников на рынке труда.</p> <p>6.2 Совместно с факультетами, деканатами, кафедрами ЦМиСТ организует:</p> <p>6.2.1. Проведение комплексных проверок готовности выпускников к профессиональной деятельности;</p> <p>6.2.2. Установление и поддержание связи с выпускниками и работодателями;</p> <p>6.2.3. Участие в организации работы Ассоциации выпускников ТувГУ, проведении различных мероприятий Ассоциации;</p> <p>6.2.4. Сбор и анализ квалификационных характеристик на студентов, прошедших практики, выпускников и стажеров от работодателей;</p> <p>6.2.5. Внесение предложений по корректировке учебных планов в соответствии с требованиями работодателей к уровню подготовки выпускника;</p> <p>6.2.6. Ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на содействие трудоустройству выпускников;</p> <p>6.2.7. Сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;</p> <p>6.2.8. Формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим направлениям подготовки (специальностям);</p> <p>6.2.9. Формирование банка данных и предоставление работодателям информации о выпускниках ТувГУ, а также о программах подготовки специалистов, реализуемых в ТувГУ, возможностях получения студентами дополнительных образовательных услуг и условиях целевой подготовки специалистов с учетом особенностей конкретного предприятия;</p> <p>6.2.10. Размещение информации на сайте Центра маркетинга и содействия трудоустройству выпускников;</p>	
Версия: 1.0	Стр. 5 из 8

	Тувинский государственный университет
	Положение
	Центр маркетинга и содействия трудоустройству выпускников

6.2.11. Проведение организационных мероприятий (ярмарек вакансий, карьеры, презентаций предприятий и организаций работодателей);

6.2.12. Подготовка к печати, издание и распространение среди студентов, выпускников, работодателей учебных, методических и других информационных материалов, разработанных ЦМиСТ, в т.ч. совместно с другими структурными подразделениями ТувГУ.

7 Организация деятельности ЦМиСТ

7.1 Деятельность ЦМиСТ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ТувГУ, настоящим положением, годовыми и текущими планами работы, утвержденными Ученым советом университета и приказами ректора.

7.2 Работа ЦМиСТ подразделяется на пять основных процессов:

7.2.1. Исследование рынка труда;

7.2.2. Организация работы со студентами и выпускниками по содействию в их трудоустройстве;

7.2.3. Совместная работа с Центром довузовской подготовки по вопросам профориентирования студентов и выпускников по факультетам (консультации, тестирования);

7.2.4. Обеспечение выпуска специалистов (ведение персонализированного учета, выдана направлений и др.);

7.2.5. Проведение мониторинга востребованности выпускников.

7.3 На факультетах работу, согласованную с ЦМиСТ ТувГУ, в соответствии с целями и задачами по содействию трудоустройству выпускников возглавляет декан факультета, а непосредственное руководство и организацию возглавляет заместитель декана по трудоустройству, назначаемый приказом ректора, по представлению декана факультета или решения Совета факультета.

8 Управление деятельностью ЦМиСТ

8.1 Руководство деятельностью ЦМиСТ осуществляет руководитель, который подчиняется непосредственно ректору, проректору по уч. работе, директору ИНО.

8.2 На должность руководителя ЦМиСТ приказом ректора назначается лицо, имеющее высшее образование, имеющий стаж руководящей работы не менее 2 лет.

8.3 Руководитель ЦМиСТ организует работу центра, а именно:

8.3.1. Осуществляет оперативное руководство деятельностью центра:

- Выдает разовые задания работникам центра;


- Рассматривает поступающую в ЦМиСТ документацию, ведет назначение ответственных и сроков исполнения документов;

- Подписывает документацию, выполненную работниками центра;

- Осуществляет контроль за выполнением работниками центра должностных инструкций;

- Проводит совещания по вопросам, входящим в компетенцию ЦМиСТ;

- Организует исполнение приказов, документов с резолюцией ректора, первого проректора.

	Тувинский государственный университет
	Положение
	Центр маркетинга и содействия трудоустройству выпускников
<p>- ведет наблюдение и обеспечивает ведение форм статистического отчета и мониторингов по перечню, приложенному к данному положению (приложение № 2);</p> <p>- руководитель ЦМиСТ ежегодно отчитывается по итогам работы на заседании Учёного Совета ТувГУ и несет ответственность за все направления деятельности центра;</p> <p>8.4 Структура ЦМиСТ и его штат утверждается ректором, исходя из условий и особенностей работы.</p> <p>8.5 На каждом факультете университета на должность заместителя декана по трудоустройству назначается приказом ректора ответственное лицо, по представлению декана факультета.</p> <p>8.6 Заместитель декана факультета организывает и ведет работу по содействию трудоустройству выпускников, организывают исполнение целей и задач ЦМиСТ ТувГУ по всем направлениям на своем факультете, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществляет постоянное взаимодействие с предприятиями и организациями, по отраслям в соответствии с профильными специальностями факультета; - создает и ведет компьютерный банк данных вакансий, базу персонифицированных данных студентов, по различным направлениям; - Участвует в организации и проведении маркетинговых, социологических и иных исследований, проводимых ЦМиСТ ТувГУ. Ведет формы учета и отчетности, по требованию ЦМиСТ; - Информировует через представителя от структуры самоуправления студентов факультета и от каждого курса, студентов о работе проводимой в ТувГУ ЦМиСТ по вопросам содействующим взаимодействию студентов с работодателями, содействует адаптации на рынке труда; - выполняет задачи поставленные руководителем ЦМиСТ. <p style="text-align: center;">9 Взаимодействие с другими подразделениями</p> <p>9.1 ЦМиСТ взаимодействует со структурными подразделениями ТувГУ и сторонними организациями по вопросам содействия трудоустройству студентов и выпускников ТувГУ;</p> <p>9.2 Ведет взаимодействие со структурными подразделениями университета по предоставлению материалов и информации (сведений, планов, отчетов и других документов), необходимых для осуществления работ, входящих в компетенцию ЦМиСТ;</p> <p>9.3 Выдает структурным подразделениям университета рекомендации по выполнению задач ЦМиСТ;</p> <p>9.4 Вносит предложения по совершенствованию работы ЦМиСТ руководству университета;</p> <p>9.5 Проводит совещания работников отвечающих за содействие трудоустройству университета по обсуждению вопросов, входящих в компетенцию ЦМиСТ;</p> <p style="text-align: center;">10 Внесение изменений в Положение</p> <p>10.1 Изменение в настоящее положение принимаются и утверждаются Ученым советом ТувГУ.</p> <p>10.2 Настоящее положение действует до принятия нового положения об ЦМиСТ.</p>	
Версия: 1.0	Стр. 7 из 8

