



Министерство образования и науки РФ


Тувинский государственный университет

СМК-П- 165

Положение о хозяйственно – эксплуатационном  
управлении

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ТувГУ

 О.М. Хомушку  
« 22 » 05 2014 г.

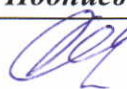
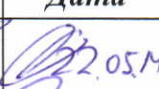
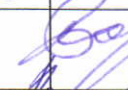

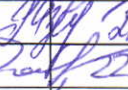

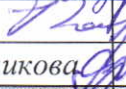
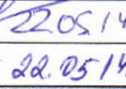


**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**  
**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ХОЗЯЙСТВЕННО – ЭКСПЛУАТАЦИОННОМ УПРАВЛЕНИИ**

СМК-П-165

Версия 1.0

Дата введения: 22 мая 2014 г.

КЫЗЫЛ, 2014 г.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник хозяйственно – эксплуатационного управления	О.С.Седен 	22.05.14 
Согласовал	Проректор по хозяйственно – финансовой деятельности	Б.К. Кара-Сал 	22.05.14 
Согласовал	Начальник ОПО	Г.Б. Раздобреева 	22.05.14 
Согласовал	Начальник ПЭО	Е.Д. Куулар 	22.05.14 
Согласовал	Начальник ОМКО	Т.В. Струльникова 	22.05.14 
Версия: 1.0			Стр 1 из 6



Содержание

1. Назначение и область применения .....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Определения и сокращения.....	3
4. Общие положения.....	4
5. Полномочия.....	4
6. Ответственность.....	7
7. Лист регистрации изменений.....	8



### 1 Назначение и область применения

Настоящее Положение регламентирует правовой статус структурного подразделения хозяйственно – эксплуатационного управления ФГБОУ ВПО «Тувинский государственный университет» устанавливает его полномочия, ответственность, а также порядок взаимодействия с другими подразделениями университета и сторонними организациями.

### 2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- 2.1. Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2.2. Федеральный закон 261 – ФЗ от 23.11.2009 г. «Об энергосбережении»;
- 2.3. Федеральный закон 7 – ФЗ от 10.01.2002г. «Об охране окружающей среды»;
- 2.4. Федеральный закон 197 – ФЗ от 30.12.2001 «Трудовой кодекс РФ»;
- 2.5. Федеральный закон 69 – ФЗ от 21.12.1994 г. «О пожарной безопасности»;
- 2.6. Уставом ФГБОУ ВПО «Тувинский государственный университет», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.04.2011 г. №1509.

### 3. Определения и сокращения

- 3.1 ТувГУ – ФГБОУ ВПО «Тувинский государственный университет»;
- 3.2.ХЭУ – Хозяйственно – эксплуатационное управление.

### 4. Общие положения

- 4.1 . ХЭУ является структурным подразделением ТувГУ и подчиняется непосредственно проректору по финансово – хозяйственной деятельности;
- 4.2 В состав ХЭУ входит: эксплуатационно – технический отдел, хозяйственный отдел и гаражное хозяйство.
- 4.3 ХЭУ во взаимодействии с другими подразделениями обеспечивает хозяйственно – эксплуатационную деятельность ТувГУ.
- 4.4 Руководство работой отдела ХЭУ осуществляется начальником управления;
- 4.5 Структура и штат ХЭУ утверждается ректором по представлению начальника управления;
- 4.6 Работники ХЭУ назначаются на должности и освобождаются от занимаемой должностей приказом ректора университета в соответствии с действующим законодательством РФ.

### 5. Полномочия

ХЭУ осуществляет следующие полномочия:

5.1.Обеспечивает хозяйственно – эксплуатационную деятельность университета: техническое обслуживание зданий и сооружений, помещений, оборудования (лифтов, систем отопления, водоснабжения, вентиляции, электросетей и д.т) планирование, организация и контроль проведения их текущих ремонтов, снабжение мебелью, хозяйственным инвентарем средствами, механизации, инженерного и управленческого труда, организация транспортного обеспечения.

5.2. Ведет организационно-методическое руководство и контроль деятельности структурных подразделений организации по вопросам хозяйственного обслуживания,



рационального использования материальных ресурсов, сохранности собственности университета.

5.3. Совершенствует и внедряет новые методы организации, работы, в том числе на основе использования современных информационных технологий.

5.4. Участвует в подготовке и исполнении управленческих решений руководства по вопросам административно-хозяйственного обеспечения деятельности университета.

5.5. Ведет контроль в пределах своей компетенции за соблюдением санитарно-противоэпидемического режима, правил противопожарной безопасности, норм техники безопасности, своевременное принятие необходимых мер при выявлении фактов их нарушения.

5.6. Ведет предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами соответствующей документации.

5.7. Ведет хозяйственное обслуживание и обеспечение надлежащего состояния в соответствии, с правилами и нормами производственной санитарии и противопожарной защиты зданий и помещений, в которых расположены подразделения университета, контроль над исправностью оборудования (лифтов, освещения, систем отопления, вентиляций и др.).

5.8. Участвует в инвентаризации зданий, помещений, оборудования в целях контроля их сохранности и технического состояния.

5.9. Ведет планирование текущих ремонтов основных фондов зданий, систем водоснабжения, воздухопроводов и других сооружений.

5.10. Ведет ремонт помещений, контроль качества выполнения ремонтных работ.

5.11. Ведет оформление необходимых документов для заключения договоров на проведение работ и оказание услуг сторонними организациями.

5.12. Ведет планирование и организацию благоустройство, озеленение и уборка территории университета.

5.13. Ведет организацию транспортного обеспечения деятельности университета.

5.14. Ведет в соответствии с действующими правилами и нормативами организация эксплуатации и своевременного ремонта технического оборудования (электрических сетей, лифтов, систем отопления, вентиляции и т.д.), бесперебойное обеспечение зданий университета электроэнергией, теплом, газом, водой, контроль за их рациональным расходованием.

5.15. Ведет информационно - разъяснительную работу среди работников университета, направленной на обеспечение сохранности и содержания в исправном состоянии зданий и имущества университета, бережное отношение к оборудованию и экономное, использование материальных и энергетических ресурсов (электроэнергии, тепла, воды канцелярских принадлежностей, расходных материалов, и т.д.).



## 6 Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на Управление задач и функций, оперативной и качественной подготовки исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями несет начальник Управления.

6.2. Начальник Управления несет ответственность:

6.3. За нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, Правил противопожарной безопасности, а также техники безопасности, установленных в Университете.

6.4. Степень ответственности сотрудников Управления определяется их должностными инструкциями, утверждёнными ректором Университета.

