



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет»

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре на 2019-2020 учебный год



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ТувГУ
О.М. Хомушку
«28» сентября 2018 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
на 2019-2020 учебный год
в Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тувинский государственный университет»

Дата введения: 28.09.2018 г.

Версия 1.0

Утверждено на
заседании УС
27.09.2018г.
Протокол №11

КЫЗЫЛ -2018 г.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Заведующий отделом аспирантуры	У.В. Доржу	21.09.18г.
Проверил	Проректор по научной работе	У.В. Ондар	24.09.18г.
Согласовал	Начальник отдела правового обеспечения	В.О. Таргын	25.09.18г.
Версия: 1.0			Стр. 1 из 16



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет»

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре на 2019-2020 учебный год**

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Информирование поступающих на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.....	4
3. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления	5
4. Организация приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.....	8
5. Вступительные испытания.....	9
6. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья	10
7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.....	12
8. Формирование списка поступающих и зачисление в аспирантуру Зачисление в аспирантуру.....	12
9. Особенности проведения приема иностранных граждан.....	13
10. Лист регистрации изменений.....	14
11. Лист ознакомления.....	15



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет»

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре на 2019-2020 учебный год**

1. Общие положения

1.1 Настоящие правила приема в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тувинский государственный университет» на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, иностранных граждан, являющихся соотечественниками, проживающих за рубежом, лиц без гражданства (далее – иностранные граждане) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тувинский государственный университет» (далее – Университет, ТувГУ) на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договора об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с действующим законодательством в сфере образования:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 января 2017 г. №13;
- Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. №71;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- другими правовыми актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка.

1.3. Правила приема граждан в Университет на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в части, не урегулированной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, определяются Университетом самостоятельно. Правила приема утверждаются Ученым советом ТувГУ на один год.

К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования – специалитет или магистратура.

1.4. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук, не имеют права получения второго или последующего высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет»

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре на 2019-2020 учебный год**

1.5. Прием граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ТувГУ осуществляется на конкурсной основе.

1.6. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в рамках контрольных цифр приема) и на места по договорам на оказание платных образовательных услуг.

1.7. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, осуществляется только по очной форме обучения.

1.8. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – по очной и заочной формам обучения. Стоимость обучения на договорной основе в аспирантуре устанавливается приказом ректора.

1.9. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом.

2. Информирование о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

2.1 Университет объявляет прием граждан для обучения по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

2.2 С целью ознакомления поступающего Университет размещает на официальном сайте www.tuvsu.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде Приемной комиссии:

а) не позднее 1 октября 2018 г.:

-перечень направлений подготовки, на которые организация объявляет прием в аспирантуру в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности Университета;

-программы вступительных испытаний, проводимых организацией;

-контрольные цифры приема по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе по формам обучения;

-количество мест (при их наличии) по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг;

-информацию о наличии общежития (ий) и количество мест в общежитии (ях) для иногородних поступающих;

-Правила приема в аспирантуру, включающие:



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет»

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре на 2019-2020 учебный год**

- информацию о сроках и формах проведения вступительных испытаний и правила их проведения;
 - информацию о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан и правила их проведения
 - особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
 - информацию об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления;
 - информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- б) не позднее 1 июня:
- контрольные цифры приема по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
 - количество мест по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам на оказание платных образовательных услуг;
 - образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
 - сроки проведения и расписание вступительных испытаний для приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
 - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
 - даты завершения представления поступающими оригинала документа установленного образца при приеме на обучение в рамках контрольных цифр;
 - даты завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление при приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.4. Начиная со дня начала приема документов для поступления на обучение на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии размещается информация о количестве поданных заявлений.

3. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

3.1 Прием документов поступающих в Университет на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на очную форму обучения на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований **с 17 июня по 15 июля 2019 года.**

на заочную форму обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг **с 15 августа по 15 сентября 2019 года**



**ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре на 2019-2020 учебный год**

3.2 Прием документов в Университет для поступления на обучение по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по заявлению граждан.

3.3 Для приема документов приказом ректора назначается ответственный за прием документов и для их обработки организации вступительных испытаний.

3.4 Заявление о приеме в аспирантуру подается на имя ректора Университета с приложением следующих документов:

а) обязательных:

- диплома государственного образца специалиста или магистра и приложения к нему;
- заполненной анкеты;
- двух фотографий;
- списка опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе. (Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному научному направлению (специальности));
- документов, свидетельствующие об индивидуальных достижениях, результаты которых могут быть учтены приемной комиссией при приеме, в том числе удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов)

б) рекомендуемых:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- характеристики с последнего места работы или учебы;
- ксерокопии военно-учетных документов (приписное свидетельство/военный билет)

3.5 При подаче заявления о приеме поступающий предоставляет по своему усмотрению:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию диплома специалиста или магистра;

3.6 Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предоставляют оригинал документа, подтверждающего ограниченные возможности их здоровья.

3.7 В заявлении поступающими указываются следующие обязательные сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- 5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- 6) направление подготовки, для обучения по которому он планирует поступать в аспирантуру, с указанием формы обучения и условий обучения (в рамках контрольных цифр приема, по договору об оказании платных услуг);
- 7) наличие опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет»

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре на 2019-2020 учебный год**

8) сведения о наличии индивидуальных достижений, результаты которых могут быть учтены при приеме на обучение;

9) заявление об учете индивидуальных достижений (при наличии);

Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Начисление баллов за индивидуальные достижения осуществляется конкурсной комиссией, в следующих размерах:

1. диплом с отличием - 1 балл;
2. публикации в изданиях, индексируемых в of Science/Scopus, в соответствии с тематикой диссертации/направлением подготовки – 4 балла за каждую публикацию/на количество авторов;
3. публикации в изданиях, индексируемых в РИНЦ, в соответствии с тематикой диссертации/направлением подготовки – 2 балла за каждую публикацию/на количество авторов;
4. публикации в изданиях из списка ВАК, в соответствии с тематикой диссертации/направлением подготовки – 3 балла;
5. авторские свидетельства на изобретения, патенты, в соответствии с тематикой диссертации/направлением подготовки - 1 балл за свидетельство или патент/на количество авторов;
6. дипломы победителей международных и всероссийских научных конкурсов, студенческих олимпиад, тематика которых соответствует направлению подготовки в аспирантуре - 1 балл за каждый диплом, но не более 5 баллов;

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

9) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;

10) потребность в предоставлении общежития и сведения о семейном положении;

11) способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение;

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации организации и приложений к ним или отсутствием копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

3.8. Подписью поступающего заверяются также:

получение высшего профессионального образования данного уровня впервые;



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет»

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре на 2019-2020 учебный год**

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения вступительных испытаний;

согласие на обработку персональных данных;

перечень прилагаемых документов;

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные подпунктами 4.7., и (или) сведения, не соответствующие действительности, организация возвращает документы поступающему.

3.9 Поступающему при предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

3.10 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, а также материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии Университета).

3.11 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа о высшем образовании и другие документы, предоставленные поступающим. Документы должны возвращаться организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

3.12 Решение о допуске к вступительным испытаниям в аспирантуру приемная комиссия выносит с учетом итогов собеседования поступающего с предполагаемым научным руководителем и доводит до сведения поступающего в недельный срок.

4. Организация приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

4.1 Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляет Приемная комиссия Университета по приему на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в порядке, определяемыми настоящими Правилами.

Председателем приемной комиссии является ректор. Члены приемной комиссии назначаются ее председателем из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров.

4.2 Для организации и проведения вступительных испытаний в аспирантуру председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

4.3 В состав экзаменационной комиссии входят доктора наук, профессора по профилю вступительного испытания. В состав экзаменационной комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты, а по иностранному языку - и квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и (или) ученого звания, владеющие соответствующим иностранным языком.

4.4 При приеме в аспирантуру обеспечивается соблюдение прав граждан в области высшего образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре на 2019-2020 учебный год**

4.5 Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

5. Вступительные испытания

5.1 Вступительные испытания на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной и заочной формам обучения проводятся в сроки в соответствии с утвержденным расписанием испытаний.

5.2 Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные испытания в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (уровень специалиста или магистра):

- специальную дисциплину, соответствующую профилю направления подготовки;
- иностранный язык, определяемый образовательной организацией самостоятельно и необходимый аспиранту для выполнения диссертационного исследования.

5.3 Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

5.4 Вступительные испытания проводятся в устной форме по билетам. Для подготовки ответа поступающие используют экзаменационные листы, которые хранятся в личном деле поступающего не менее одного года.

5.5 Вступительное испытание оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

5.6 Уровень знаний поступающего оценивается комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

5.7 Протокол приема вступительного испытания подписывается членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и утверждается председателем комиссии. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

5.8 Решение комиссии в течение суток доводится до сведения поступающего.

5.9 Поступающий в аспирантуру имеет право подать заявление председателю комиссии о несогласии с решением экзаменационной комиссии в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня в соответствии с Положением об Апелляционной комиссии ТувГУ.

5.10 Передача вступительных испытаний во время проведения вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет»

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре на 2019-2020 учебный год**

5.11 Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

5.12 Во время проведения вступительных испытаний участникам указанных мероприятий и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники (в том числе калькуляторы), за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.13 При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний, проводимых организацией, члены приемной комиссии, экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания образовательная организация возвращает поступающему принятые документы.

5.14 Лица, получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов – 3 балла, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний, или забравшие документы после завершения приема документов, выбывают из конкурса.

5.15 Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, группа и место проведения испытания, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих не позднее **1 июня 2019** года.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

6.1 Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания в форме, установленной организацией самостоятельно, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2 При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания - 6 человек. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;



**ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре на 2019-2020 учебный год**

- продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;
- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или записываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет»

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре на 2019-2020 учебный год**

-обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

-письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

6.4. Условия, указанные в пунктах 6.1-6.3 Правил, предоставляются поступающим на основании их личного заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий для проведения вступительных испытаний.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1 По результатам вступительного испытания, проводимого организацией, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее -апелляция).

7.2 Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится на следующий день после подачи апелляции поступающим.

Председателем приемной комиссии формируется апелляционная комиссия для рассмотрения апелляций во время работы приемной комиссии. Члены экзаменационной комиссии, чье решение оспаривается, в состав апелляционной комиссии не включаются. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7.4 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. При равенстве голосов «за» и «против» право решающего голоса имеют председатель, а в его отсутствие – заместители председателя Комиссии.

7.5. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись) и храниться в личном деле поступающего.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет»

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре на 2019-2020 учебный год**

8. Формирование списка поступающих и зачисление в аспирантуру

8.1 После окончания вступительных испытаний на официальном сайте Университета www.tuvsu.ru и на информационном стенде приемной комиссии размещается полный пофамильный перечень лиц, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией по каждому направлению подготовки (в рамках контрольных цифр приема, по договорам об оказании платных образовательных услуг) с указанием суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям (далее –полный пофамильный перечень).

8.2 В аспирантуру зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях.

При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией организации.

8.3 При наличии вакантных мест дальнейшее зачисление осуществляется из числа лиц, включенных в полный пофамильный перечень лиц, до полного заполнения вакантных мест.

8.4 Приказ о зачислении в аспирантуру осуществляется не позднее 15 сентября. Приказ о зачислении с указанием количества баллов, набранных на вступительных испытаниях, как на места в рамках контрольных цифр приема, так и по договорам об оказании платных образовательных услуг размещаются на официальном сайте организации и на информационном стенде приемной комиссии в день их издания и должны быть доступны пользователям.

9. Особенности проведения приема иностранных граждан

9.1 Прием иностранных граждан в ТувГУ для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

9.2 Прием иностранных граждан для получения образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9.3 Прием иностранных граждан для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется на условиях, устанавливаемых настоящими Правилами приема в аспирантуру.

9.4 Прием иностранных граждан для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, требующих особого порядка реализации федеральных государственных образовательных стандартов в связи с использованием сведений, содержащих научно-техническую информацию, подлежащую экспортному контролю, допускается только с разрешения федерального органа исполнительной власти, на которого возложены данные функции.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет»

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре на 2019-2020 учебный год**

9.5 Прием документов осуществляется в следующие сроки:

- у иностранных граждан, указанных в пункте 9.2. настоящих Правил приема, в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации;
- у иностранных граждан, указанных в пункте 9.3, в сроки, установленные п. 4.2. настоящих Правил приема.

9.6 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Университет иностранный гражданин предоставляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст. 3032);
- оригинал документа об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона №88 – ФЗ;
- 4 фотографии (3х4).

