



СК-П-94

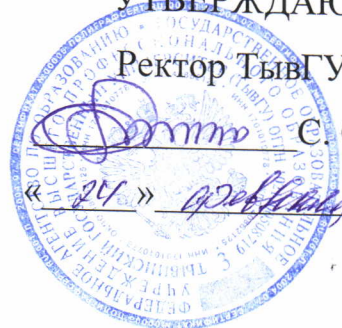
Министерство образования и науки РФ

Тывинский государственный университет

Положение об автотранспортном участке

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ТывГУ



С. О. Ондар

« 24 » 2011

ПОЛОЖЕНИЕ

об автотранспортном участке

СК-П-94

Дата введения « 24 » 2011 г.

Согласованно:

Ответственный за СМК в ТывГУ

Первый проректор Л. Хас-оол Л.Х. Тас-оол

« 24 » 2011 г.

КЫЗЫЛ, 2011

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Проректор по АХЧ и КС	Н.Б. Дьяков	22.02.11
Согласовал	Начальник ОПО	Г.Б. Раздобреева	22.02.11
Проверил	Юрист	В.О. Таргын	22.02.2011



Содержание

1. Общие положения.....	2
2. Назначение, основные задачи и функции автотранспортного участка.....	4
3. Права заведующего автотранспортным участком.....	8
4. Ответственность заведующего автотранспортным участком.....	9
5. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями.....	10
6. Лист регистрации изменений.....	12

Перечень сокращений:

ОБУ	– отдел бухгалтерского учета
ПЭО	– планово-экономический отдел
ОИТ	– отдел информационных технологий
ОМКО и А	– отдел менеджмента качества образования и аккредитации

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности гаража государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Тювский государственный университет» (далее – ТывГУ, университет).

Положение об автотранспортном участке (далее – Положение) входит в структуру организационных документов университета.

1.2 Автотранспортный участок осуществляет транспортное обеспечение деятельности университета.

1.3 Автотранспортный участок является структурным подразделением университета, который возглавляет заведующий, непосредственно подчиняющийся проректору по АХЧ и КС.

1.4 Автотранспортный участок реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по решению Ученого совета университета.

1.5 В своей деятельности автотранспортный участок руководствуется действующим законодательством, нормативно-правовыми актами и методическими материалами по организации работы и технической эксплуатации автомобильного транспорта; организационно-



распорядительными документами Тывинского государственного университета, Уставом Тывинский государственного университета, локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность университета, приказами, распоряжениями ректора, решениями Учёного совета университета; Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка; Правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, действующими в университете; Политикой и целями университета в области качества; Руководством по качеству ТывГУ; документацией СМК; настоящим Положением; должностными инструкциями.

1.6 Деятельность автотранспортного участка осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений заведующего гаражом.

1.7 Заведующий и другие работники автотранспортного участка назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом ректора университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8 Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность заведующего и других работников гаража регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором университета.

1.9 Автотранспортный участок возглавляет заведующий, на должность которого назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет.

1.10 В период отсутствия заведующего автотранспортным участком его обязанности исполняет назначенный приказом ректора университета другой работник.

1.11 Заведующий автотранспортным участком или лицо, исполняющее его обязанности, имеют право подписи документов, направляемых от имени автотранспортного участка по вопросам, входящим в его компетенцию.

1.12 Автотранспортный участок осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями университета, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.



1.13 За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники автотранспортного участка несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.14 Настоящее положение, структура и штатное расписание автотранспортного участка утверждаются ректором университета.

1.15 Руководство университета обязано создавать условия для повышения работниками автотранспортного участка своей квалификации и выполнения ими возложенных на них должностных обязанностей.

Автотранспортный участок обеспечивается всем необходимым для осуществления его деятельности (помещение, мебель, оргтехника, специальная литература, транспорт, запчасти и др).

1.16 Автотранспортный участок ведёт служебную документацию в соответствии с утверждённым перечнем номенклатуры дел.

1.17 На работников автотранспортного участка распространяется действующая в университете система оплаты труда.

1.18 Срок действия Положения – до отмены или замены новым. В текст Положения могут быть внесены изменения в установленном в университете для документов данного вида порядке.

2. Назначение, основные задачи и функции автотранспортного участка

2.1 Назначение автотранспортного участка - транспортное обеспечение университета, факультетов, кафедр, иных подразделений университета, осуществляющих учебный процесс, научно-исследовательскую работу и хозяйственную деятельность ТывГУ.

2.2 Основными задачами автотранспортного участка являются:

2.2.1 Транспортное обеспечение деятельности университета на основе современных методов планирования и организации маршрутов поездок, рационального использования подвижного состава и экономного расходования горюче-смазочных материалов.

2.2.2 Координация и контроль деятельности структурных подразделений университета по вопросам транспортного обеспечения.



2.2.3 Подготовка и представление руководству информационно-аналитических материалов о состоянии и перспективах развития автотранспорта университета.

2.2.4 Совершенствование и внедрение новых методов организации работы, в том числе на основе использования современных информационных технологий.

2.2.5 Участие в пределах своей компетенции в подготовке и исполнении управленческих решений руководства университета.

2.2.6 Решение иных задач в соответствии с целями университета.

2.3. Для решения основных задач, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, автотранспортный участок выполняет следующие основные функции:

2.3.1 Планирование, организация и контроль транспортного обеспечения деятельности университета.

2.3.2 Содержание автотранспортных средств в надлежащем состоянии.

2.3.3 Организация выпуска подвижного состава на линию согласно утвержденному графику или в соответствии с поданными заявками в технически исправном состоянии.

2.3.4 Обеспечение профессиональной надёжности водительского состава.

2.3.5 Организация стажировки вновь принятых водителей и допуск их к осуществлению перевозок.

2.3.6 Поддержание и контроль состояния здоровья водителей в процессе их трудовой деятельности.

2.3.7 Поддержание необходимого уровня информативности, повышение профессионального мастерства и дисциплинированности водителей.

2.3.8 Осуществлять контроль за соблюдением водителями правил дорожного движения и правильностью эксплуатации автомобилей, выполнением правил охраны труда и техники безопасности.

2.3.9 Инструктаж водителей перед выездом на линию.

2.3.10 Разработка графиков обслуживания и ремонта подвижного состава автотранспортного участка и контроль над качеством и своевременностью выполнения работ.

2.3.11 Учет и анализ дорожно-транспортных происшествий, совершенных водителями автотранспортного участка.

2.3.12 Списание и сдача агрегатов, шин и автомобилей в ремонт.