



Министерство образования и науки Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конкурсной комиссии по выборам на замещение должностей научных работников**

СМК-П-171

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ТувГУ

О.М. Хомушку

29 мая 2015 г.



**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конкурсной комиссии по выборам на замещение должностей научных работников**

Версия 1.0.

Дата введения: 29.05.2015г

Принято на заседании

Ученого Совета

«29» мая 2015 г.

Протокол № 5

Кызыл -2015 г.

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Начальник отдела организации научных исследований</i>	<i>А.Я. Салчак</i>	<i>Сал. 21.05</i>
<i>Проверил</i>	<i>Проректор по научной работе</i>	<i>У.В. Ондар</i>	<i>22.05.15</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Начальник отдела правового обеспечения</i>	<i>Л.С. Топуран</i>	<i>22.05.15</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Начальник отдела менеджмента качества образования</i>	<i>Т.В. Струльникова</i>	<i>22.05.15</i>
<i>Версия: 1.0</i>			<i>Стр. 1 из 14</i>



1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативные документы.....	3
3. Порядок работы комиссии по выборам научных сотрудников .....	3
4. Оформление документов по результатам выборов.....	4
5. Лист регистраций изменения .....	10
6. Лист ознакомления.....	11

### 1. Назначение и область применения

Настоящее Положение определяет порядок работы конкурсной комиссии по выборам на замещение должностей научных сотрудников ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет» (далее – университет) и заключения с ними трудовых



Тувинский государственный университет

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конкурсной комиссии по выборам на замещение должностей научных работников**

**СМК-II-171**

договоров комиссией по выборам на замещение должностей научных работников (далее комиссия)

**2. Нормативные документы**

2.1. Настоящее Положение разработано с учетом требований Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом Порядка о присвоении ученых званий, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1139, а также в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 11 января 2011 г. № 1н. «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов ВПО и ДПО», Приказом Министерства образования и науки РФ от 2 сентября 2015 г. N 937 "Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса", Уставом ТувГУ; Постановлением президента РАН от 25 марта 2013 г. №196; Трудовым кодексом Российской Федерации.

**3. Порядок**

**работы комиссии по выборам научных сотрудников**

- 3.1. Настоящий порядок определяет правила работы комиссии по выборам научных сотрудников, претендующих на соответствующие должности научных работников в Университете.
- 3.2. Конкурсная комиссия, утвержденная приказом ректора, включающая в свой состав ректора университета, председателя профсоюзной организации, представителей некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) университета, ведущих ученых, приглашенных из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля, секретаря конкурсной комиссии, осуществляет рассмотрение документов претендентов на заседании комиссии.



- 3.3. Решение конкурсной комиссии о рекомендации на должность научного сотрудника принимается после рассмотрения заявок, составления рейтинга претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах и результатов собеседования (при их наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.
- 3.4. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:  
оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в ТувГУ в соответствии с положением о порядке замещения должностей научных сотрудников с учетом значимости этих результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным ТувГУ;  
оценки квалификации и опыта претендента; оценки результатов собеседования.
- 3.5. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее-победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.
- 3.6. Секретарь конкурсной комиссии по выборам научных работников ведет протокол заседания конкурсной комиссии, в котором указываются, число присутствующих на заседании, ход обсуждения претендентов, результаты тайного голосования по каждому претенденту. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем. Протокол заседания и протокол счѐтной комиссии хранятся в делах структурного подразделения.

#### **4. Оформление документов по результатам работы комиссии**

- 4.1. Избрание на должность оформляется выпиской из протокола заседания конкурсной комиссии ТувГУ, подписанной председателем комиссии и членами комиссии с указанием результатов тайного голосования, рекомендуемых сроков заключения Трудового договора.
- 4.2. Комплект документов победителя конкурса с выпиской из протокола заседания конкурсной комиссии ТувГУ и протоколом счѐтной комиссии передается секретарем комиссии в отдел кадров для заключения Трудового договора.
- 4.3. Решение комиссии ТувГУ утверждается приказом ректора университета о назначении избранного на должность научного работника.

#### **Приложения**



Тувинский государственный университет

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конкурсной комиссии по выборам на замещение должностей научных работников**

**СМК-П-171**

**Приложение 1**

к Положению о работе комиссии по выборам научных сотрудников ФГБОУ ВО ТувГУ

**Форма выписки из протокола заседания комиссии по выборам научных сотрудников ФГБОУ ВО ТувГУ**

Примерная форма

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА (ПРОТОКОЛ) № \_\_\_\_**

заседания комиссии по выборам научных сотрудников ФГБОУ ВО «ТувГУ»

от (число, месяц, год)

Присутствовали \_\_\_\_ из \_\_\_\_ членов комиссии \_\_\_\_\_:  
указываются ФИО, должности присутствующих, кандидат на должность научного сотрудника.

Председательствует на заседании: председатель комиссии (ФИО).

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

О выборах на должность **научного сотрудника** (название).

Выступления о выдвинутой кандидатуре ФИО, должность: содержание выступления в краткой, лаконичной форме.

Вопросы к кандидату:

ФИО, должность: содержание вопроса.

Ответ: содержание ответа.

Проводится процедура открытого голосования.

Постановили: На основании результатов открытого голосования (за – \_\_\_\_, против – \_\_\_\_, воздержались – \_\_\_\_) комиссия выдвигает (ученая степень, ученое звание, ФИО) на должность научного сотрудника (название) ФГБОУ ВО «ТувГУ».

Председательствующий

ФИО

Секретарь заседания

ФИО

**Приложение 2**

к Положению о работе комиссии по выборам научных сотрудников

**Форма заявления о намерении участвовать в выборах научного сотрудника в качестве кандидата**

В конкурсную комиссию по выборам на



Тувинский государственный университет

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конкурсной комиссии по выборам на замещение должностей научных работников**

**СМК-П-171**

замещение должностей научных сотрудников  
ФГБОУ ВО ТувГУ

\_\_\_\_\_  
Должность, ученая степень, ученое звание

\_\_\_\_\_  
ФИО

**ЗАЯВЛЕНИЕ<sup>1</sup>**

В соответствии с Уставом ФГБОУ ВО «ТувГУ» и Положением о замещении должностей научных сотрудников ФГБОУ ВО «ТувГУ» заявляю о намерении участвовать в выборах в качестве кандидата на должность научного сотрудника (указывается название кафедры/или научно-инновационного подразделения).

Объявление о выборах научного сотрудника от (число, месяц год).

\_\_\_\_\_

Дата

\_\_\_\_\_

Подпись

**Приложение 3**

**СПИСОК**

**опубликованных и приравненных к ним научных работ**

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	объем в п.л.	Соавтор
1	2	3	4	5	6
а) научные работы:					
б) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты:					

<sup>1</sup> Заявление пишется собственноручно.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конкурсной комиссии по выборам на замещение должностей научных работников**

**СМК-II-171**

--	--	--	--	--	--

ДАТА \_\_\_\_\_

Соискатель

подпись

Ф.И.О.

Список верен:

Проректор по НР

подпись

Ф.И.О.

М.П.

**Примечания:**

- 1.Список работ составляется в хронологической последовательности публикации работ со сквозной нумерацией.
- 2.В графе «Наименование работы, ее вид» приводится полное наименование работы с уточнением в скобках вида публикации: монография; статья; тезисы; отчет о проведении НИР, прошедший депонирование; учебное пособие; учебник; учебно-методическая разработка и др.
- 3.В графе «Форма работы» указывается форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная и др.
- 4.Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).
- 5.В графе «Выходные данные» конкретизируются место и время публикации. Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.
- 6.В графе «Количество печатных листов или страниц» указывается объем публикаций в печатных листах (п.л.) либо в страницах (с.) (1 п.л. = 40 тыс. знаков с пробелами или 1 п.л. равен 25 страницам формата А4, 1,5 межстрочный интервал, 14 кегль). Если работа выполнена в соавторстве, то указывается общий объем работы и в скобках объем работы автора.
- 7.В графе «Фамилии соавторов» перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и др., всего \_\_\_ человек».
- 8.В список не включаются работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов, газетные статьи и другие публикации популярного характера.
- 9.Итоговые отчеты о проведении НИР могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.
10. Подписи и печать ставятся только на последней странице списка трудов.
11. Дата составления списка является датой представления ее ученому секретарю.
12. Подпись ученого секретаря удостоверяется гербовой печатью.
13. При визировании у ученого секретаря списка работ, их наличие обязательно.



Приложение 4

**СПРАВКА-ОБЪЕКТИВКА**

Для участия в конкурсе на замещение должностей научных работников ТувГУ

1. Название структурного подразделения ТувГУ и должности, на которую претендует соискатель  
\_\_\_\_\_
2. Дата объявления конкурса  
\_\_\_\_\_
3. Дата подачи заявления  
\_\_\_\_\_
4. Ф.И.О. соискателя  
\_\_\_\_\_
5. Год рождения и число полных лет  
\_\_\_\_\_
6. Когда, где и какой ВУЗ , факультет окончил(а)  
\_\_\_\_\_
7. Специальность и квалификация по диплому ВУЗа  
\_\_\_\_\_
8. Когда и где окончил аспирантуру, докторантуру  
\_\_\_\_\_
9. Дата и место защиты научной диссертации (кандидатской, докторской)  
\_\_\_\_\_
10. Направление, шифр и название специальности, по которой была защищена диссертация  
\_\_\_\_\_
11. Дата получения ученого звания доцента, профессора  
\_\_\_\_\_
12. Кафедра и ВУЗ, по которой присуждено ученое звание  
\_\_\_\_\_
13. Время, место и форма последнего повышения квалификации  
\_\_\_\_\_
14. Общий стаж научно-педагогической работы (включая аспирантуру, докторантуру)  
\_\_\_\_\_
15. Стаж педагогической работы в ВУЗе (без включения аспирантуры, докторантуры)  
\_\_\_\_\_
16. Стаж педагогической работы в ТувГУ (включая работу в КГПИ, КФКраУ)  
\_\_\_\_\_
17. Дата последнего прохождения по конкурсу с указанием должности и кафедры  
\_\_\_\_\_
18. Место работы и занимаемая должность в настоящее время  
\_\_\_\_\_





Тувинский государственный университет

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конкурсной комиссии по выборам на замещение должностей научных работников**

**СМК-П-171**

19. Количество опубликованных работ, всего: \_\_\_\_\_, в том числе научных \_\_\_\_\_

20. Количество опубликованных работ за последние 3 года (5 лет при повторном прохождении на одну и ту же должность), всего: \_\_\_\_\_, в т.ч. научных \_\_\_\_\_,

21. Дополнительная информация \_\_\_\_\_

Дата заполнения \_\_\_\_\_

Подпись соискателя \_\_\_\_\_

Представленные сведения верны:

Прямой руководитель соискателя по инстанции  
(зав. кафедрой или декан)



Тувинский государственный университет

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конкурсной комиссии по выборам на замещение должностей научных работников**

**СМК-П-171**

**8. Лист регистрации изменений**

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	Аннулированных					

**9. Лист ознакомления**



**Тувинский государственный университет**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конкурсной комиссии по выборам на замещение должностей научных работников**

**СМК-II-171**

Должность	ФИО	Дата	Подпись