

**План работы отдела аспирантуры**  
(ответственный - зав. отдела аспирантуры У.В. Доржу)



**Цель:** Подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации с учетом потребностей экономики и социальной сферы региона.

**Задачи:**

1. разработка и внедрение различных методов и форм подготовки специалистов высшей квалификации по приоритетным направлениям науки и техники на основе современных образовательных технологий в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
2. организационное, информационное и методическое сопровождение процесса подготовки и аттестации аспирантов и соискателей;
3. разработка и утверждение учебных планов и программ подготовки аспирантов в соответствии с государственным образовательным стандартом, принятие решений по вопросам организации учебного процесса аспирантов;
4. организация на договорной основе подготовки аспирантов сверх утвержденных плановых контрольных цифр приема;
5. оказание консультационных и информационных услуг в сфере подготовки кадров высшей квалификации;
6. разработка методического обеспечения по расширению спектра научных специальностей аспирантуры.

№	Мероприятия	Показатели	Срок	Ответственный
<b>Стратегическая цель - реализация кадровой политики университета, обеспечивающей долгосрочное инновационное развитие ТувГУ</b>				
1	<b>Прохождение повторной государственной аккредитации образовательных программ аспирантуры</b>	Кол-во ООП по программам высшего образования-подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, соответствующих ФГОС-3	Февраль  Май	Доржу У.В.
2	<b>Реализация Программы подготовки научно-педагогических кадров</b> 2.1. Консультационное и документационное сопровождение участников Программы (Донгак М.И., Куулар А.М., Момбей-оол С.М., Серээжикпей А.А.)	Количество оформленных документов (справки, отношения, ходатайства) -10	Январь - декабрь	Доржу У.В.
	2.2. Отчет о реализации Программы на НТС, УС.	Отчеты участников -4 шт.	Ноябрь	
3	<b>Проведение приемной кампании в аспирантуру на 2019-2020 гг.:</b>			
	3.1. Размещение на сайте информации о сроках проведения консультации и вступительных экзаменов	Утвержденные программы – 15 шт.	Январь	Доржу У.В.
	3.3. Прием заявлений от абитуриентов	Заявления – не менее 50 шт	Июнь-август	Доржу У.В.
	3.4. Организация и проведение	Протокола экзаменов		Доржу У.В.

	вступительных испытаний: а) на места за счет бюджетных ассигнований б) на места по договорам на оказание платных образовательных услуг		Июнь Сентябрь	
	3.5. Подготовка приказов о зачислении а) на места за счет бюджетных ассигнований б) на места по договорам на оказание платных образовательных услуг	Кол-во зачисленных – 19 ( 2 ОФО+17 ЗФО)	Июнь Сентябрь	Доржу У.В.
	3.5. Оформление договоров аспирантов	Оформленные договора – 17 шт	Сентябрь	Майны Ш.Б.
	3.6. Отчет в ИАС «Мониторинг приемной кампании»		Сентябрь	Доржу У.В.
4	<b>Организация деятельности Объединенного Диссовета по «Теории и истории культуры «философские науки, культурология» и подготовка документов для открытия Диссовета по биологическим наукам.</b>	Количество заседаний - 2.	Январь-декабрь	Доржу У.В.
5	<b>Организация учебного процесса аспирантов</b>		Май - январь	Доржу У.В.
	5.1. Распределение почасовой нагрузки научным руководителям и ППС, реализующим ООП аспирантуры.	Утвержденные учебные нагрузки	Март-апрель	Доржу У.В., Салчак Б.И.
	5.2. Составление учебного расписания занятий и их контроль.	Кол-во утвержденных расписаний - 43	Январь	Майны Ш.Б.
	5.3. Контроль за асинхронным и синхронным взаимодействием в ЭОИС	Кол-во проверок личных кабинетов и портфолио аспирантов - 45	В течение года	Доржу У.В.
	5.4. Организация промежуточной аттестации аспирантов	Кол-во подготовленных ведомостей и аттестационных листов - 50	В течение года	Доржу У.В.
	5.5. Организация ГИА у аспирантов	Кол-во выданных дипломов - 6	Сентябрь	Доржу У.В.
6	<b>Составление отчетности:</b>  Статистический отчет 1-НК «Сведения о деятельности аспирантуры» за 2019 год	Отчет -1 шт	До 31 декабря	Доржу У.В.
	Отчет (промежуточный и итоговый) о выполнении государственного задания (по реализации программ аспирантуры) для Министерства науки и высшего образования РФ	Отчет – 1 шт.	До 1 октября	Доржу У.В.

	Отчет о деятельности объединенного Диссовета	Отчет – 1 шт.	До 31 декабря	Доржу У.В.
	Федеральный отчет по научной деятельности (Раздел по подготовке кадров высшей квалификации)	Отчет – 1 шт.	До 31 декабря	Доржу У.В.
	Информация о предполагаемом контингенте аспирантов, подготовка которых осуществляется за счет средств федерального бюджета, по состоянию на 1 января 2020 года;	Отчет – 2 шт	До 20 сентября	Доржу У.В.
	Информация в мониторинг эффективности образовательных организаций высшего образования;	Отчет – 1 шт.	До 15 апреля	Доржу У.В.
7	<b>Организация ИИР аспирантов</b>			
	7.1. Работа по организации написания заявок аспирантами на конкурсы грантов Конкурс грантов ПП РТ, РФФИ (мобильность, Фонд М. Прохорова)	Кол-во заявок – 40 шт	В течение года	Доржу У.В.
	7.2. Проведение IX научно-практической конференции аспирантов и молодых ученых.	Доля аспирантов, участвующих в конференции -100%.	Март	Доржу У.В.
8	<b>Формирование проекта КЦП граждан на 2017-2018 год.</b>	Проект плана приема в аспирантуру на 2019 –2020 уч.год.	Март	Доржу У.В.
9	<b>Организация работы с аспирантами и их руководителями по завершению, представлению и защите диссертаций</b>	Количество представленных диссертаций к защите – 7.	В течение года	Доржу У.В.
10	<b>Работа с аспирантами и докторантами, обучающимися в других вузах</b>	Кол-во обучающихся в аспирантуре-18; Кол-во прикрепленных докторантов – 3.	В течение года	Доржу У.В.
11	Проведение организационного собрания с лицами, зачисленными в аспирантуру в текущем году	Кол-во проведенных собраний -410	Ежеквартально	Доржу У.В.
12	<b>Ведение делопроизводства согласно номенклатуре дел</b>			
	12.1. Актуализации Положений, регламентирующих деятельность отдела аспирантуры	Кол-во актуализированных Положений – 20	В течение года	Доржу У.В.
	12.2. Оформление и актуализация личных дел аспирантов	Кол-во личных дел -45	В течение года	Майны Ш.Б.
13	Актуализация содержания сайта университета в части размещения информации, регламентирующей образовательную деятельность по	Кол-во обновлений -48	Еженедельно	Доржу У.В.

	программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре			
14	Организация прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов	Кол-во прикрепленных лиц - 10	Январь	Доржу У.В.
15	Проведение аудитов выпускающих кафедр, реализующих программы аспирантуры	Кол-во аудитов - 30	1 раз в полугодие е февраля , октября	Доржу У.В.