



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Тувинский государственный университет

Положение

учебно-научной лаборатории социальной и
практической психологии

СМК-П-359



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ТувГУ

О.М. Хомушку

2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

учебно-научной лаборатории практической и социальной психологии

СМК-П- 359

Версия 1.0

Дата введения: _____

Принято на заседании

Ученого совета

«27» 06 2019

протокол № 11

КЫЗЫЛ – 2019 г.

	Должность	Фамилии	Подпись	Дата
Разработал	Зав. учебно-научной лаборатории	С.М. Момбей-оол		25.06.19
Согласовал	Проректор по научной работе	У.В. Ондар		25.06.19
Согласовал	Начальник отдела правового обеспечения	В.О. Таргын		25.06.19
Согласовал	Начальник ОМКО	В.Н. Жуланова		25.06.19
Версия: 1.0		КЭ _____	УЭ № _____	Стр 1 из 5



Содержание

1. Термины, определения и сокращения	3
2. Область применения	3
3. Нормативные ссылки	3
4. Общие положения	3
5. Основные задачи и функции	4
6. Организационная структура	6
7. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями	6
8. Права и обязанности	6
9. Ответственность	7
10. Лист регистрации изменений	8



1. Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

ТувГУ – ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет»

П – положение

УНЛ – учебно-научная лаборатория социальной и практической психологии

2. Область применения

2.1. Настоящее Положение регламентирует правовой статус структурного подразделения о учебно-научной лаборатории социальной и практической психологии, устанавливает задачи, функции, структуры, ответственность, порядок организации деятельности, а также порядок взаимодействия с другими подразделениями ТувГУ и сторонними организациями.

2.2. Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества.

3. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующую документацию:

- Устав ТувГУ;

- ФГОС ВО 37.03.01 «Психология», 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование», 37.04.01 «Психология».

4. Общие положения

4.1. Учебно-научная лаборатория социальной и практической психологии является структурным подразделением кафедры психологии Кызылского педагогического института ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет» и находится на балансе ТувГУ.



4.2. К компетенции заведующего относится решение всех вопросов по организации работы УНЛ, которые не составляют исключительную компетенцию других органов ТувГУ. Заведующий лабораторией подчиняется непосредственно проректору по научной работе и заведующему кафедрой психологии.

4.3. Контроль за деятельностью УНЛ осуществляет проректор по научной работе, заведующий кафедрой психологии.

4.4. УНЛ не является юридическим лицом.

4.5. Деятельность УНЛ финансируется из средств ТувГУ, образуемых из бюджетных ассигнований и внебюджетных источников (при наличии таковых).

4.6. УНЛ является научным структурным подразделением ТувГУ и ставит целью решение актуальных фундаментальных и прикладных задач психологии, а также внедрение результатов научно-исследовательских работ, имеющих высокую актуальность и практическое значение в деятельность психологов и педагогов-психологов. План работы рассматривается и утверждается на заседании кафедры психологии.

4.7. В своей деятельности УНЛ руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Правительства РФ и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом ТувГУ, решениями Ученого Совета, приказами и распоряжениями ректора, настоящим Положением.

5. Основные задачи и функции

5.1. Основными целями УНЛ являются:

5.1.1. организация учебно-научных работ преподавателей, аспирантов и студентов кафедры психологии;



5.1.2. выполнение прикладных исследований и разработок по проблемам социальной и практической психологии;

5.1.3. обеспечение роста квалификации и профессионального уровня преподавателей ТувГУ;

5.1.4. проведение углубленных исследований по проблемам социальной и практической психологии.

5.2. Функции УНЛ:

5.2.1. оказание помощи при выполнении экспериментальной части курсовых и выпускных квалификационных работ на базе УНЛ. Систематизация, хранение и предоставление студентам методических разработок. Организация учебных занятий по практико-ориентированным психологическим дисциплинам с целью формирования профессиональных компетенций будущих специалистов в области практической психологии;

5.2.2. обеспечение условий для проведения индивидуальных исследовательских работ студентов и аспирантов в рамках требований, установленных кафедрой;

5.2.3. укрепление и модернизация материально-технической лаборатории;

5.2.3. оказание дополнительных платных услуг учреждениям и населению республики (оказание консультативных услуг, методической помощи психологам разных ведомств и структур);

5.2.4. осуществление всех видов рекламных работ, связанных с деятельностью УНЛ.

Основным отчетным документом УНЛ является отчет об организации деятельности УНЛ за календарный год, представляемый в декабре очередного учебного года.



6. Организационная структура

6.1. Заведующий учебно-научной лабораторией назначается и освобождается от должности ректором ТувГУ. К компетенции заведующего относится решение всех вопросов по организации работы УНЛ.

6.2. Анализ результатов деятельности УНЛ рассматривается на заседаниях кафедры психологии.

7. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями

7.1. УНЛ взаимодействует с другими учебно-научными лабораториями ТувГУ.

7.2. УНЛ оказывает помощь при выполнении экспериментальной части индивидуальных научных работ студентов, магистрантов, аспирантов на базе УНЛ.

8. Права и обязанности

8.1. Права и обязанности УНЛ реализуются через права и обязанности ее сотрудников.

8.2. Заведующий УНЛ имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Положении;
- представлять в своей компетенции ТувГУ в различных учреждениях, организациях;
- организовывать и принимать непосредственное участие в работе научных конференций, семинаров, совещаний по вопросам психологии;
- вносить предложения по улучшению организации работы УНЛ;

Другие права, предусмотренные Уставом ТувГУ.

8.3. Заведующий УНЛ обязан:

- контролировать работу сотрудников, преподавателей и студентов УНЛ;



- осуществлять планирование и организацию исследовательских работ и учебного процесса в УНЛ.

8.4. Сотрудники УНЛ имеют право:

- вносить предложения, направленные на совершенствование работы УНЛ на Ученый совет, учебно-методический совет, заседания кафедры;
- получать информацию от кафедр и других структурных подразделений, необходимую для организации успешной деятельности УНЛ.

8.5. Сотрудники УНЛ обязаны:

- добросовестно выполнять функциональные обязанности;
- представлять отчет о выполненной работе заведующему УНЛ;
- соблюдать трудовую дисциплину и Правила внутреннего трудового распорядка;
- систематически повышать свою квалификацию.

9. Ответственность

9.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на УНЛ задач несет заведующий лабораторией в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

9.2. Сотрудники УНЛ несут ответственность за качество выполнения своих обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.



Положение
учебно-научной лаборатории социальной и
практической психологии

10. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					