



Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Тувинский государственный университет

ПОЛОЖЕНИЕ

СК-П-267

о проектном бюро при научно-производственном центре
«СИЛИКАТ»



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ТувГУ

О.М. Хомушку
2019г.

Система менеджмента качества
ПОЛОЖЕНИЕ
о проектном бюро при научно-производственном центре «СИЛИКАТ»
Тувинского государственного университета

СМК-П - 267

Версия 1.0

Кызыл, 2019

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Научный руков. и зав. каф. ПГС	Кара-сал Б.К.		25.06.19
Согласовал	Проректор по НР	У.В. Ондар		25.06.19
Согласовал	Начальник отдела правового обеспечения	В.О. Таргын		25.06.19
Согласовал	Начальник УМУ	Е.В. Крум		25.06.19
Согласовал	Начальник ОМКО	В.Н. Жуланова		25.06.19
Версия: 1.0				Стр 1 из 6



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

ФГБОУ ВПО Тувинский государственный университет

ПОЛОЖЕНИЕ

СМК- И - 267

**о проектном бюро при научно-производственном центре
«СИЛИКАТ»**

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Цель и задачи деятельности ПРОЕКТНОГО БЮРО.....	3
3. Права ПРОЕКТНОГО БЮРО и Учредителя.....	3
4. Обязанности ПРОЕКТНОГО БЮРО.....	4
5. Имущество и средства ПРОЕКТНОГО БЮРО.....	4
6. Фонды ПРОЕКТНОГО БЮРО.....	4
7. Принцип деятельности ПРОЕКТНОГО БЮРО.....	5
8. Руководство ПРОЕКТНОГО БЮРО.....	5
9. Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью ПРОЕКТНОГО БЮРО.....	5
10. Прекращение деятельности ПРОЕКТНОГО БЮРО.....	6
11. Заключительные положения.....	6



1. Общие положения

- 1.1. ПРОЕКТНОЕ БЮРО при научно-производственном центре «СИЛИКАТ» Тувинского государственного университета, именуемое далее – Проектное бюро, является структурным подразделением научно-производственного центра (НПЦ) «СИЛИКАТ»
- 1.2. Настоящее положение разработана в соответствии с Положением НПЦ «СИЛИКАТ».
- 1.3. ПРОЕКТНОЕ БЮРО не является юридическим лицом;
- 1.4. ПРОЕКТНОЕ БЮРО в своей деятельности руководствуется настоящим положением, законодательством Российской Федерации и обязательными для исполнения актами исполнительных органов власти.
- 1.5. ПРОЕКТНОЕ БЮРО имеет круглую печать со своим наименованием, угловой штамп и бланк, может иметь эмблему, свой торговый знак, зарегистрированный в установленном порядке, иную символику и средства индивидуализации.
- 1.6. Адрес ПРОЕКТНОГО БЮРО: Россия, Республика Тыва, 667000, г. Кызыл, ул. Колхозная, д. 125.

2. Цель и задачи деятельности ПРОЕКТНОГО БЮРО

- 2.1. Целью проектного бюро является привлечение дополнительных средств учебной и научной работы университета.
- 2.2. Основными задачами ПРОЕКТНОГО БЮРО является осуществление следующих основных видов деятельности:
 - проектирование зданий и сооружений;
 - отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральными законами, ПРОЕКТНОЕ БЮРО может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

3. Права ПРОЕКТНОГО БЮРО и Учредителя

В соответствии с целью и основными задачами ПРОЕКТНОЕ БЮРО имеет право:

- 3.1. Совершать иные юридические акты с предприятиями, организациями, учреждениями, обществами, товариществами и физическими лицами, на основании доверенности.
- 3.2. Участвовать в торгах, аукционах, конкурсах, предоставлять гарантии.
- 3.3. Выступать заказчиком или подрядчиком по договорам с юридическими и физическим лицами.
- 3.4. Формировать временные научные, производственные, творческие коллективы, привлекать специалистов по договорам с оплатой их труда по соглашению сторон.
- 3.5. Реализовывать свою продукцию, работы, услуги, отходы производства по ценам и тарифам, установленным в соответствии с действующим законодательством, самостоятельно или по соглашению сторон.
- 3.6. Приобретать в установленном порядке необходимые материалы, оборудование и другие материальные ценности в порядке выделения средств на основании сметы доходов и расходов.
- 3.7. Осуществлять иную финансово-хозяйственную деятельность, не противоречащую действующему законодательству, а также предмету и целям своей деятельности.

Учредитель имеет право:



- 3.8. Осуществлять управление ПРОЕКТНОГО БЮРО в порядке, предусмотренном настоящим Положением.
- 3.9. Участвовать в деятельности ПРОЕКТНОГО БЮРО.
- 3.10. Назначать руководителя ПРОЕКТНОГО БЮРО.
- 3.11. Получать данные, касающиеся деятельности ПРОЕКТНОГО БЮРО, состояния его имущества, результатов финансово-хозяйственной деятельности.
- 3.12. Получать прибыль от деятельности ПРОЕКТНОГО БЮРО в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

4. Обязанности ПРОЕКТНОГО БЮРО

- 4.1. ПРОЕКТНОГО БЮРО, как структурное подразделение университета, должен вести свою деятельность согласно настоящему Положению и Уставу университета.
- 4.2. Обеспечить надлежащее хранение вверенного ему имущества, оборудования, приборов и материалов.
- 4.3. Обеспечить беспрепятственный допуск официальных лиц, контролирующих и инспектирующих органов для проверки деятельности ПРОЕКТНОГО БЮРО.

5. Имущество и средства ПРОЕКТНОГО БЮРО

- 5.1. Имущество ПРОЕКТНОГО БЮРО принадлежит его Учредителю по праву собственности.
- 5.2. Имущество ПРОЕКТНОГО БЮРО составляют основные и оборотные средства, а также иные ценности, которые переданы Учредителем и поступившие в результате реализации продукции центра.
- 5.3. Имущество ПРОЕКТНОГО БЮРО формируется за счет:
 - материальных ценностей, переданных Учредителем;
 - доходов от финансово-хозяйственной деятельности;
 - добровольных взносов различных организаций и граждан;
 - прочих доходов и поступлений, не запрещенных действующим законодательством.
- 5.4. Средства ПРОЕКТНОГО БЮРО хранятся Учредителем.
- 5.5. Прибыль ПРОЕКТНОГО БЮРО, за вычетом сумм по обязательным платежам и по взаимоотношениям с бюджетом, направляется на создание и пополнение фонда ПРОЕКТНОГО БЮРО, а также распределяется Учредителем ПРОЕКТНОГО БЮРО в порядке, им устанавливаемом.

6. Фонды ПРОЕКТНОГО БЮРО

- 6.1. Для создания и обеспечения деятельности ПРОЕКТНОГО БЮРО его Учредителем образуется Уставный фонд, размер и порядок формирования которого определяется Учредителем.
- 6.2. В указанный фонд, кроме денежных средств, могут быть внесены оборудование, приборы, сырье и материалы, интеллектуальная собственность и иные материальные ценности.
- 6.3. В соответствии с результатами своей деятельности и от получаемой прибыли ПРОЕКТНОЕ БЮРО создает и формирует следующие фонды:
 - фонд оплаты труда и материального поощрения;
 - фонд развития деятельности;



- фонд социальных и культурных мероприятий;
- резервный фонд.

6.4. Назначение, размеры, источники образования и порядок пользования каждого фонда определяются Учредителем.

7. Принцип деятельности ПРОЕКТНОГО БЮРО

7.1. Деятельность ПРОЕКТНОГО БЮРО осуществляется на основе внедрения и реализации новейших достижений научно-технического прогресса в области строительства через самостоятельно заключаемые договоры с заказчиками и исполнителями, с реализацией результатов своей деятельности по установленным, самостоятельно устанавливаемым или договорным ценам.

7.2. ПРОЕКТНОГО БЮРО самостоятельно формирует свою структуру, штатное расписание, определяет формы, систему и размеры оплаты труда, а также другие виды доходов работников с учетом действующего законодательства.

7.3. Режим труда и отдыха работников ПРОЕКТНОГО БЮРО, их социальное страхование и обеспечение, вопросы отпусков и иные вопросы труда регулируются действующим законодательством и правилами внутреннего трудового распорядка.

7.4. ПРОЕКТНОЕ БЮРО принимает меры к улучшению и повышению уровня социальной защищенности своих работников, имея в виду решение ряда вопросов (продолжительность отпуска, рабочего дня и недели, оплаты командировочных расходов, выплаты дополнительных пособий при уходе в отпуск и т.п.).

8. Руководство ПРОЕКТНОГО БЮРО

8.1. Руководство хозяйственно-финансовой деятельностью ПРОЕКТНОГО БЮРО осуществляет руководитель, назначаемый Учредителем.

8.2. Руководитель ПРОЕКТНОГО БЮРО пользуется правами и несет обязанности, предусмотренные для руководителей хозяйственных организаций.

8.3. Руководитель подотчетен Ученому Совету Учредителя и контролируется таковым.

9. Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью ПРОЕКТНОГО БЮРО

9.1. Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью ПРОЕКТНОГО БЮРО осуществляет Учредитель, непосредственно или через лиц, им на то уполномоченных.

9.2. ПРОЕКТНОГО БЮРО ведет оперативный и статистический учет в порядке, установленном законодательством для структур соответствующей организационно-правовой формы.

9.3. ПРОЕКТНОГО БЮРО несет ответственность за соблюдение порядка ведения и достоверности учета и отчетности.

9.4. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности ПРОЕКТНОГО БЮРО осуществляется не реже одного раза в 2 года силами работников Учредителя.

9.5. Хозяйственный год ПРОЕКТНОГО БЮРО устанавливается с 1 января по 31 декабря календарного года.



10. Прекращение деятельности ПРОЕКТНОГО БЮРО

10.1. Прекращение деятельности ПРОЕКТНОГО БЮРО может осуществляться в форме его ликвидации или реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование в иную организационно-правовую форму).

10.2. Ликвидация и реорганизация ПРОЕКТНОГО БЮРО производится по решению собственника имущества ПРОЕКТНОГО БЮРО - Учредителя или по решению суда в случае нарушения ПРОЕКТНОГО БЮРО действующего законодательства, исключающего возможность его дальнейшей деятельности.

10.3. При наступлении обстоятельств, дающих основания для прекращения деятельности ПРОЕКТНОГО БЮРО, ликвидация или реорганизация его осуществляется в случаях и в порядке, определяемом Законом РФ «О предприятиях и предпринимательской деятельности».

10.4. Средства ПРОЕКТНОГО БЮРО, имеющиеся у него на момент прекращения деятельности и полученные в результате реализации имущества ПРОЕКТНОГО БЮРО по этому основанию, после соответствующего расчета с бюджетом, осуществления иных обязательных платежей, после удовлетворения обоснованных требований кредиторов, остаются в собственности Учредителя.

11. Заключительные положения

11.1. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Положении, но прямо или косвенно вытекающим из характера деятельности ПРОЕКТНОГО БЮРО и могущим иметь принципиальное значение для Учредителя и ПРОЕКТНОГО БЮРО с точки зрения необходимости защиты их имущественных и моральных прав и интересов, Учредитель и ПРОЕКТНОГО БЮРО будут руководствоваться положениями действующего законодательства.

11.2. Настоящее Положение подлежит утверждению Учредителем в соответствии с действующим порядком создания и регистрации предприятий, различных организационно-правовых форм.

11.3. Считать утратившим силу Положение № б/н от «15» ноября 2016 года и руководствоваться в работе настоящим Положением.