



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет»

Положение

О научно – образовательном центре буддологии и тибетологии

СМК-П- 377



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ТувГУ

О.М. Хомушку

2019 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О научно – образовательном центре буддологии и тибетологии

СМК-П-377

Версия 1.0

Дата введения 28.06.19г

Принято на заседании

Ученого Совета

«27» 06 2019 г.

Протокол № 11

КЫЗЫЛ, 2019

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Руководитель НОЦ буддологии и тибетологии	Е.К. Даваа	28.06.19
Согласовал	Проректор по НР	У.В. Ондар	28.06.19
Согласовал	Начальник ОПО	В.О. Таргын	28.06.19
Согласовал	Начальник УМУ	Е.В. Крум	28.06.19
Согласовал	Начальник ОМКО	В.Н. Жуланова	28.06.19
Версия: 1.0			Стр. 1 из 14



СМК-П- 377

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет»

Положение

О научно – образовательном центре буддологии и тибетологии

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Структура НОЦ.....	4
3. Цели, задачи и основные принципы организации.....	4
4. Права и обязанности НОЦ.....	7
5. Отчётность по делам НОЦ.....	8
6. Имущество НОЦ. Финансово-хозяйственная деятельность.....	8
7. Управление.....	9
8. Взаимоотношения (служебные связи).....	12
9. Контроль над деятельностью НОЦ.....	12
10. Ответственность.....	12
11. Лист регистрации изменений.....	14



СМК-П- 377

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет»

Положение

О научно – образовательном центре буддологии и тибетологии

1. Общие положения

1.1. *Научно – образовательный центр буддологии и тибетологии* является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тувинский государственный университет» (далее - ТувГУ) и действует в соответствии с Уставом.

1.2. Центр в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Тыва; приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации; Уставом Тувинского Государственного Университета; коллективным договором; правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами ТувГУ; соглашениями и договорами, в том числе международными; приказами, распоряжениями и указаниями Ректора; настоящим Положением.

1.3. Центр вправе заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для реализации целей и задач, предусмотренных настоящим Положением и Уставом ТувГУ.

1.4. Центр, являясь структурным подразделением ТувГУ, не имеет статуса юридического лица.

1.5. Центр наделяется по доверенности Ректора полностью или частично полномочиями ТувГУ.

1.6. Объем полномочий ТувГУ, передаваемых Центру, определяется настоящим Положением и доверенностью, выдаваемой Ректором Университета Руководителю Центра.

1.7. Центр имеет круглую печать со своим полным наименованием с указанием статуса *«научно – образовательный центр буддологии и тибетологии»*, наименованием Университета, местонахождения. Центр имеет также штампы, фирменные бланки, эмблемы и другие реквизиты.

1.8. Местонахождение Центра: 667000, г.Кызыл, ул.Ленина,5, к.202

1.9. Руководитель назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом Ректора, а работники Центра в соответствии с действующим законодательством.



СМК-П- 377

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет»

Положение

О научно – образовательном центре буддологии и тибетологии

1.10. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность руководителя и других работников Центра регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми Ректором.

1.11. Ликвидация и реорганизация Центра осуществляются на основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО «ТувГУ» и приказа Ректора Университета. Дополнения и изменения вносятся в настоящее Положение Ученым советом Университета по представлению Ректора.

2. Структура НОЦ буддологии и тибетологии

2.1. Структуру и штатную численность Центра утверждает Ректор Университета, исходя из условий и особенностей деятельности организации, по представлению Руководителя Центра, согласованному с планово-экономическим отделом.

3. Цели, задачи и основные принципы организации

3.1. Цели НОЦ буддологии и тибетологии:

3.1.1. Теоретическая:

Разработка научно-образовательной программы по основам буддийской философии, логике; основам буддийской религиозной культуры и светской этике, позволяющей осуществлять диалог буддийской теории познания, логики и феноменологии с современной европейской философией и наукой. Реконструирование философско-научного языка, являющегося результатом органического синтеза буддийской и европейской традиций.

Разработка научно-методологического подхода в исследованиях канонических буддийских текстов, написанных на тибетском, монгольском, тувинском языках, находящихся в Рукописном фонде ТИГИ и архиве Национального музея им. Алдан-Маадыр.

Изучение влияния в историческом прошлом и в современности идей буддизма на развитие духовно-нравственной, образовательной культуры в регионе.

Изучение разных уровней буддизма (популярного, народного, монастырского, философского)

3.1.2. Практически-прикладная:



СМК-II- 377

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет»

Положение

О научно – образовательном центре буддологии и тибетологии

Использование разработок и методов в научно-исследовательской работе, системе образования, воспитания и просвещения. Применение на практике учебных, научных инноваций (УНИК) подходов буддологии в области философии, психологии, медицины и художественного творчества.

3.2. Для осуществления вышеозначенных целей должны решаться следующие задачи:

3.2.1. Публикация получаемых научных результатов в журнале Центра (таковым предлагается сделать журнал «Мандала», созданный при содействии Его Святейшества Далай-Ламы XIV), а также в ведущих академических российских и зарубежных изданиях.

3.2.2. Организация и проведение лекций крупных буддийских Учителей, известных отечественных и зарубежных буддологов. Методологическое обеспечение проведения Круглых столов и семинаров на должном научном уровне.

3.2.3. Переводы классических и современных трудов в области буддизма, буддологии, при участии крупнейших специалистов Москвы и Санкт-Петербурга. Сотрудничество с организаторами электронной Библиотеки Буддийских переводов в Москве.

3.2.4. Диалог Буддизма и науки. Междисциплинарные методологические семинары с участием учёных различных областей знания.

3.2.5. Регулярное проведение семинаров для работников образования «Буддизм и современная психология». «Тибетская медицина и занятия йогой».

3.2.6. Организация буддийского диалога с другими религиозными конфессиями.

3.2.7. Развитие потребности духовно-нравственного самосовершенствования и самопознания в реализации ценностей духовной культуры. Пропаганда здорового образа жизни и позитивного мышления. Буддийская медитация.

3.2.8. Взаимодействие с ведущими вузами России и зарубежных стран. Совместные гранты с ведущими российскими и зарубежными учёными.

3.2.9. Встречи с представителями Буддийской Сангхи. Международные контакты с Дхарма-центрами разных стран, с Институтом в Варанаси. Курсы тибетского языка.



СМК-П- 377

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет»

Положение

О научно – образовательном центре буддологии и тибетологии

3.2.10. Создание базы для интеграции духовного буддийского и российского светского образований с официально признаваемым дипломом.

3.3. Основные принципы организации НОЦ буддологии и тибетологии:

Открытость для совместной работы со всеми заинтересованными лицами в решении проблем духовно-нравственного оздоровления российского общества.

Целостность, междисциплинарность образовательного процесса.

Принцип системности, включающий в содержание изучаемого объекта философских, научных и религиозных взглядов на проблемы миропонимания, предназначение человека в существующем мире.

3.4. Направления деятельности НОЦ буддологии и тибетологии:

исследовательское – изучение основ буддийской культуры, философии, религии; *образовательно-просветительское* – разработка учебных пособий по основам религиозной культуры и светской этике, издание миниатюрных пособий, организация краткосрочных спецкурсов; организация работы со СМИ; *методическое* – создание библиографических справочников по проблемам духовно-нравственного воспитания;

регионоведческое – изучение влияния буддийской культуры и религии на развитие национальной духовной культуры региона;

художественное – организация и участие в буддийских календарных праздниках, создание литературно-художественного альманаха;

музееведческое (краеведение) – изучение истории тувинских буддийских монастырей, их просветительской деятельности и роли в духовно-нравственном воспитании народа; о выдающихся личностях буддийского мира, монахах, их подвиге служения; буддийская архитектура и тханкопись;

клубная работа – сотрудничество со студенческим философским клубом «Сова Минервы» при кафедре философии, проведение встреч и творческих вечеров.



СМК-П- 377

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет»

Положение

О научно – образовательном центре буддологии и тибетологии

4. Права и обязанности НОЦ буддологии и тибетологии

4.1. Центр осуществляет полномочия ТувГУ с момента получения Руководителем Центра соответствующей доверенности и утверждением Ректором Положения о Центре.

4.2. Центр обладает самостоятельностью в пределах полномочий, предоставленных ТувГУ.

4.3. Центр имеет право:

- в пределах предоставленных полномочий совершать действия, предусмотренные действующим законодательством и Уставом ТувГУ;

- проводить семинары, конференции, выставки, аукционы, ярмарки и конкурсы по роду своей деятельности;

- получать поступающие в Центр документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

- запрашивать и получать от руководителей ТувГУ и его структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;

- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Центра;

- вносить предложения руководству ТувГУ по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников Центра;

- участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Центра;

- представлять в установленном порядке Тувинский государственный университет в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

- по согласованию с Ректором ТувГУ привлекать экспертов и специалистов в отрасли права для консультаций, подготовки заключений, рекомендаций и предложений.



СМК-П- 377

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет»

Положение

О научно – образовательном центре буддологии и тибетологии

4.4. Часть доходов (определяется по согласованию с Ректором), полученных Центром от осуществления своей деятельности, используются для реализации его целей и задач.

5. Отчетность по делам НОЦ буддологии и тибетологии

5.1. Центр обязан надлежащим образом учитывать результаты хозяйственной деятельности и вести отчетность в соответствии с учетной политикой и указаниями ТувГУ.

5.2. Центр обязан предоставлять по письменному требованию Ректора и главного бухгалтера ТувГУ документы, касающиеся деятельности Центра, хранить документы (договоры, приказы, распоряжения и т.п.) в установленном в ТувГУ порядке.

5.3. Бухгалтерская отчетность Центра ведется централизованной бухгалтерией ТувГУ. Центр обязан предоставлять в бухгалтерию ТувГУ все документы, необходимые для ведения бухгалтерской документации и отчетности, в установленные сроки.

6. Имущество НОЦ буддологии и тибетологии.

Финансово-хозяйственная деятельность

6.1. Центр пользуется имуществом в соответствии с основными целями и задачами и в пределах, предусмотренными настоящим Положением и действующим законодательством.

6.2. Финансовая деятельность осуществляется в рамках смет доходов и расходов за счет:

- средств, получаемых от юридических и физических лиц в соответствии с заключенными договорами;
- реализации товарной и наукоемкой продукции;
- добровольных взносов от предприятий всех форм собственности, граждан;
- других законных источников.

6.3. Для ведения хозяйственной деятельности за Центром по приказу Ректора закрепляются определенные помещения, имущество и оборудование в количестве и ассортименте, необходимом для выполнения возложенных на него



СМК-П- 377

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет»

Положение

О научно – образовательном центре буддологии и тибетологии

функций. Площадь закрепляемых помещений определяется на основании технических паспортов зданий.

6.4. Смета доходов и расходов средств Центра на финансовый год утверждается Ректором.

6.5. Планирование деятельности Центра, обслуживание его финансово-хозяйственной деятельности, утверждение сметных калькуляций на оказываемые платные услуги (выполняемые работы), прием и увольнение сотрудников и т.п. осуществляют соответствующие отделы и службы ТувГУ.

6.6. Плата за услуги (работы), оказываемые (выполняемые) Центром, осуществляется в наличной и безналичной форме. При оплате услуг в наличной форме денежные средства вносятся в кассу ТувГУ или на счет ТувГУ в учреждении банка, при безналичной форме оплаты денежные средства перечисляются на соответствующий счёт ТувГУ.

6.7. Оплата за предоставление услуг (выполнение работ) осуществляется на основании договора, перечня платных услуг (выполняемых работ) и прейскуранта цен.

6.8. Для выполнения работ по оказанию услуг (выполнения работ) привлекаются:

- основные работники ТувГУ;
- сторонние специалисты.
- Отношения ТувГУ и сторонних специалистов, привлекающихся к оказанию платных услуг (выполнению работ), регулируются в соответствии с трудовым договором, договором подряда или договором на оказание услуг.

Трудовые отношения работников ТувГУ, осуществляется в соответствии с заключенным договором либо на условиях совмещения.

7. Управление

7.1. ТувГУ осуществляет контроль над исполнением настоящего Положения Центра, иных актов, регулирующих деятельность Центра, а также за эффективным использованием имущества, принадлежащего ТувГУ.

7.2. К исключительной компетенции Ректора ТувГУ относится:

- а) внесение изменений и дополнений в Положение о Центре;



СМК-П- 377

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет»

Положение

О научно – образовательном центре буддологии и тибетологии

б) утверждение локальных документов в соответствии с настоящим Положением, регулирующих деятельность Центра;

в) назначение Руководителя Центра, досрочное прекращение его полномочий;

г) утверждение планов и программ деятельности Центра, утверждение отчетов об их выполнении, предложений о приоритетных направлениях деятельности Центра, принципов формирования и использования имущества;

д) утверждение годовых результатов деятельности Центра, утверждение отчетов и заключений ревизионной комиссии;

е) утверждение сметы Центра и внесение в нее изменений;

ж) утверждение штатного расписания Центра;

з) принятие решения о реорганизации, ликвидации Центра;

и) совершение по отношению к Центру любых иных организационно-правовых и административно-хозяйственных действий в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Общее руководство работой Центра осуществляет и курирует Ректор.

7.4. Непосредственное руководство работой Центра осуществляет Руководитель.

7.5. Руководитель Центра должен иметь высшее профессиональное образование и стаж работы в организациях, соответствующей направлению деятельности Центра не менее 3-х лет в ТувГУ.

7.6. Руководитель Центра:

- руководит всей деятельностью Центра, несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на Центр задач и функций;

- по доверенности действует от имени и в интересах Тувинского государственного университета по делам, связанным с деятельностью Центра, совершает от имени ТувГУ сделки и иные юридические акты с юридическими и физическими лицами, в том числе на выполнение работ, оказание услуг;



СМК-II- 377

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет»

Положение

О научно – образовательном центре буддологии и тибетологии

- выполняет любые иные исполнительно-распорядительные действия и представительские функции, предусмотренные настоящим положением и доверенностью;

- осуществляет в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации, мотивации, контроля), принимает решения, обязательные для всех работников Центра;

- распределяет функциональные обязанности и отдельные поручения между сотрудниками Центра, устанавливает степень их ответственности, при необходимости вносит предложения Ректору об изменении должностных инструкций подчиненных ему работников;

- вносит руководству Университета предложения по совершенствованию работы Центра, оптимизации его структуры и штатной численности;

- участвует в перспективном и текущем планировании деятельности Центра, а также подготовке приказов, распоряжений и иных документов, касающихся возложенных на Центр задач и функций;

- принимает необходимые меры для улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда, повышения профессиональной подготовки работников Центра;

- участвует в подборе и расстановке кадров Центра, вносит руководству ТувГУ предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников Центра, направлении их на переподготовку и повышение квалификации;

- совершенствует систему трудовой мотивации работников Центра;

- осуществляет контроль над исполнением подчиненными ему работниками своих должностных обязанностей, соблюдением трудовой дисциплины и деятельностью отдела в целом.

7.7. В период отсутствия директора Центра его обязанности исполняет назначенный приказом Ректора ТувГУ другой работник.

7.8. Руководитель Центра или лицо, исполняющее его обязанности, имеют право вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Центра, а также по другим вопросам, не требующим согласования с администрацией ТувГУ.



СМК-П- 377

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет»

Положение

О научно – образовательном центре буддологии и тибетологии

8. Взаимоотношения (служебные связи)

8.1. Для выполнения функций и реализации прав Центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями по вопросам, касающимся его компетенции.

9. Контроль над деятельностью НОЦ буддологии и тибетологии

9.1. Центр ведет оперативный учет, предоставляет отчетность в установленном порядке и несет ответственность за достоверность представленной информации.

9.2. Контроль над финансовой деятельностью Центра осуществляется ТувГУ. Центр обязан по требованию администрации ТувГУ и уполномоченных органов предоставить необходимую документацию по хозяйственно-финансовой деятельности.

9.3. Документы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности Центра, хранятся согласно порядку, определенному действующим законодательством.

9.4. Ректор ТувГУ вправе назначать ревизионную комиссию для контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Центра. Руководитель Центра и работники Центра не могут быть членами ревизионной комиссии.

9.5. Члены ревизионной комиссии вправе требовать от работников Центра предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

9.6. Ревизионная комиссия представляет результаты проверки Ректору ТувГУ.

9.7. По решению Ректора ТувГУ ревизия деятельности Центра может производиться специализированной аудиторской службой в установленном законодательством порядке.

10. Ответственность

10.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Центром задач и функций, предусмотренных настоящим положением, несет Руководитель Центра.

10.2. Руководитель Центра несет персональную ответственность за:



СМК-П- 377

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет»

Положение

О научно – образовательном центре буддологии и тибетологии

- организацию работы Центра, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;
- рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;
- состояние трудовой и исполнительской дисциплины в Центре, выполнение его работниками своих функциональных обязанностей;
- соблюдение работниками Центра правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;
- предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности Центра.

10.3. Ответственность сотрудников Центра устанавливается их должностными инструкциями.



СМК-П- 377

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет»

Положение

О научно – образовательном центре буддологии и тибетологии

11. Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номера листов			Основание для внесения изменений	Дата введения измени- я	Расшифро- вка подписи	Дата	Подпись
	замене нных	новых	аннулир- ованных					