



СМК-П-185

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тувинский государственный университет»

Положение о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся в ТувГУ
по образовательным программам среднего профессионального и
высшего образования, с платного обучения на бесплатное

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ТувГУ

О.М. Хомушку

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ И СЛУЧАЯХ ПЕРЕХОДА ЛИЦ, ОБУЧАЮЩИХСЯ В ТУВГУ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ**

СМК-П- 185

Версия 4.0

Принято на заседании Ученого совета ТувГУ

«25» февраля 2021 г.

протокол № 2

Кызыл, 2021 г.



Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тувинский государственный университет»

Положение о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся в ТувГУ
по образовательным программам среднего профессионального и
высшего образования, с платного обучения на бесплатное

СМК - П - 185

Содержание

1	Назначение и область применения	3
2	Нормативные ссылки.....	3
3	Определения и сокращения.....	3
4	Порядок и случаи перехода студентов с платного обучения на бесплатное	4
5	Заключительные положения	7
6	Приложения	8
7	Лист регистрации изменений.....	9



Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тувинский государственный университет»

Положение о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся в ТувГУ
по образовательным программам среднего профессионального и
высшего образования, с платного обучения на бесплатное

СМК - П - 185

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тувинский государственный университет», с платного обучения на бесплатное. Положение составлено в соответствии с требованиями СМК. Данное положение обязательно к применению всеми участниками образовательных отношений

2. Нормативные ссылки

2.1. Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 06 июня 2013 г. N 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного на бесплатное»

2.3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 25 сентября 2014 г. N 1286 «О внесении изменений в Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 06 июня 2013 г. N 443».

2.4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2017 г. N 315 "О внесении изменения в Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. N 443"

2.5. Устав ТувГУ

3. Определения и сокращения

В тексте использованы следующие сокращения:

ТувГУ –Тувинский государственный университет

СМК – система менеджмента качества



Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тувинский государственный университет»

Положение о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся в ТувГУ
по образовательным программам среднего профессионального и
высшего образования, с платного обучения на бесплатное

СМК - П - 185

П – положение

УРиК – учебная работа и качество

ОСО – объединенный совет обучающихся

ППОС – первичная профсоюзная организация студентов

4. Порядок и случаи перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное

4.1. Положение «О порядке и случаях перехода лиц, обучающихся в ТувГУ по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» (далее - Положение) определяет правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее - обучающиеся), с платного обучения на бесплатное внутри Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Тувинский государственный университет».

Настоящее Положение распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

4.2. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

4.3. Количество вакантных бюджетных мест определяется ТувГУ как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в ТувГУ по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

4.4. ТувГУ обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации на официальном сайте ТувГУ в сети «Интернет».



**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тувинский государственный университет»**

**Положение о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся в ТувГУ
по образовательным программам среднего профессионального и
высшего образования, с платного обучения на бесплатное**

СМК - П - 185

4.5. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в ТувГУ на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

- а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;
- б) отнесения к следующим категориям граждан:
 - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Тыва;
 - женщин, родивших ребенка в период обучения;
- в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

4.6. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой приказом ректора комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения совета обучающихся ТувГУ, профессионального союза обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся). Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяется ТувГУ.

Материалы для работы Комиссии представляют деканаты/институт, колледж (далее – структурные подразделения), в которые поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

4.7. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в соответствующее структурное подразделение мотивированное заявление на имя ректора о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:



Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тувинский государственный университет»

Положение о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся в ТувГУ
по образовательным программам среднего профессионального и
высшего образования, с платного обучения на бесплатное

СМК - П - 185

а) заверенная деканом/директором копия зачетной книжки.

б) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» - «в» пункта 4.5. настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

в) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности университета (при наличии).

4.8. Руководитель соответствующего структурного подразделения в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией структурного подразделения, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация). Приложение 1.

4.9. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 4.5. настоящего Положения.

4.10. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации структурного подразделения Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

4.11. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией.

4.12. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

4.13. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола



Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тувинский государственный университет»

Положение о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся в ТувГУ
по образовательным программам среднего профессионального и
высшего образования, с платного обучения на бесплатное

СМК - П - 185

заседания Комиссии на официальном сайте ТувГУ в сети «Интернет».

4.14. Студенческий отдел не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о переходе с платного обучения на бесплатное готовит приказ о таком переходе.

4.15. Приказ о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное подписывает ректор (проректор по УРиК).

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания ректором ТувГУ соответствующего приказа.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, что и его принятие.

5.3. Признать утратившим силу Положение о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся в ТувГУ по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденное ректором ТувГУ от 30.12.2019 г. СМК-П-185 (Версия 3).



Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тувинский государственный университет»

Положение о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся в ТувГУ
по образовательным программам среднего профессионального и
высшего образования, с платного обучения на бесплатное

СМК - П - 185

6. Приложения

Приложение 1

Тувинский государственный университет

_____ факультет

Информация

о Ф.И.О.,

студенте _____ курса _____ группы направления подготовки/специальности код наименования, _____ формы обучения.

1. Сведения о результатах промежуточной аттестации за два последних семестра:
_____ семестры сданы на «отлично», «отлично» и «хорошо», «хорошо» (нужное
выбрать).

Академической задолженности имеет (не имеет) (нужное выбрать).

Заместитель декана/директора по учебной работе _____ /Ф.И.О./

« _____ » _____ 20 _____ г.

2. Дисциплинарные взыскания имеет (не имеет) (нужное выбрать).

Заместитель декана/директора по воспитательной работе _____ /Ф.И.О./

« _____ » _____ 20 _____ г.

3. Задолженности по оплате за обучение имеет (не имеет).

Ведущий бухгалтер _____ /ФИО/ « _____ » _____ 20 _____ г.

Декан _____ Ф.И.О.

МП

